2027 年 4 月入学 神戸大学大学院経済学研究科
博士課程後期課程社会人特別選抜入学試験　学生募集要項

【重要】
出願書類の提出の前に Web 出願サイト（https://e-apply.jp/ds/kobe-u/）でオンラインでの出願登録が必要です。Web 出願には、パソコンやプリンター等の機器、メールアドレスと顔写真データが必要になります。検定料の支払い方法、書類の提出方法等を十分確認のうえ、時間には余裕を持って出願の申請手続きを行ってください。なお、Web 出願時に登録されたメールアドレスに、大学から入学試験に関する重要なお知らせが送信される事がありますので、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。

1.　神戸大学大学院経済学研究科の概要とアドミッションポリシー

1.1.　経済学研究科の概要

神戸大学大学院経済学研究科は経済学専攻を設置しています。博士課程後期課程のカリキュラム等については、神戸大学大学院経済学研究科ウェブサイトをご確認ください。

本研究科では、社会人特別選抜による入学者を対象に長期履修制度を導入しております。長期履修制度とは、職業を有している等の事情により、標準修業年限（博士課程後期課程 3 年）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修して課程を修了する制度のことをいいます。詳細は、本研究科ウェブサイトをご確認ください。
https://www.econ.kobe-u.ac.jp

1.2.　経済学研究科のアドミッションポリシー

神戸大学大学院経済学研究科は開学以来の「真摯・自由・協同」の精神に基づいて、経済学における研究活動を行う、あるいは高度の専門性が求められる職業を担うことができる人材を育てることを目的として、次のような学生を求めています。

● 経済学研究科博士課程後期課程の求める学生像

1.　広い視野に立った深い学識と経済学に関する高度な専門的知識を身に付けたい学生
　〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力、関心・意欲〕
2.　社会の様々な出来事を、経済学を基盤として分析し、論理的・創造的に思考できる学生
　〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力、関心・意欲〕

● 入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために、経済学研究科博士課程後期課程のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、以下の選抜において様々な要素を測ります。

一般入試、推薦入試および社会人特別選抜入試では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

2. 募集人員

経済学専攻　20 人
（後期課程各選抜及び本研究科博士課程前期課程からの進学者全てを含む。）

3. 入学時期

2027 年 4 月 1 日

4. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者で、出願時に学士学位取得後通算して 2 年以上の社会経験を有する者とします。

① 修士の学位又は専門職学位を授与された者又は 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
② 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者又は 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者又は 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者又は 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
⑤ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和 51 年法律第 72 号）第 1 条第 2 項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者又は 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
⑥ 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号）
⑦ 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

【注　意】

・ 出願資格⑦により出願する者については、書類の提出前に出願資格を満たしているかどうかの確認を行う必要がありますので、2026 年 11 月 20 日（金）までに本研究科学部・大学院教務係に問い合わせてください。
・ 本研究科学部・大学院教務係の連絡先は、本募集要項の末尾に記載しています。

※ 出願時日本に滞在している者しか出願を認めていないので、ご注意ください。

5. 出願手続

5.1. 出願の方法

- 【Web 出願サイト（https://e-apply.jp/ds/kobe-u/）】からの手続きと【郵送】での手続きの**両方を出願期間内**に行ってください。郵送物は**書留速達郵便で郵送**してください。
- Web 出願サイトの出願登録および検定料の支払い完了後、Web 出願サイトのマイページに表示される「入学願書」の**３ページ目「出願用宛名用紙」をカラーで印刷し角２サイズの封筒に貼り付けて**、以下の 5.4 出願書類にある【郵送】と指定した書類を送付してください。なお、１，２ページ目の入学願書の郵送は不要です。
- 郵送指定されている書類については、郵送されたもののみ受け付け、**直接持参によるものは一切受け付けません**。
- 受験票等は出願書類等を受付後に、Web 出願サイト（https://e-apply.jp/ds/kobe-u/）のマイページからダウンロードしてください。ダウンロードが可能になった時点で Web 出願サイト登録したメールアドレス宛にメールで通知します。なお、2027 年 1 月 12 日（火）までにメールが受信されない場合は、本研究科教務係まで問い合わせてください。

5.2. 出願期間

【Web 出願サイトでの出願登録期間・検定料払込期間】

2026 年 12 月 4 日（金）0 時 00 分～2026 年 12 月 11 日（金）午後 4 時 59 分（日本標準時）

【郵送での出願書類提出期間】

2026 年 12 月 4 日（金）～2026 年 12 月 11 日（金）午後 5 時 00 分**必着**（日本標準時）

5.3. 出願書類の送付先

〒657-8501　神戸市灘区六甲台町 2-1

神戸大学経済学研究科　学部・大学院教務係

5.4. 出願に必要な書類

- 以下に挙げるものを出願者本人が入手もしくは作成してください。**出願書類に不備がある場合には、受理しないことがある**ので十分に注意してください。
- 出願書類はすべて**Ａ４用紙に片面印刷**し、**ホチキス止めはしないでください**。
- 出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- 出願書類は黒のボールペン（消せるボールペンは使用禁止）で記入、又はワープロ等で入力し作成してください。

① 出願情報【Web 出願】

・ 以下の項目は必ず入力してください。

項目名
顔写真データ
氏名（カナ・漢字・英字）
性別
生年月日
メールアドレス
学籍番号（神戸大学生のみ）
国籍
現在の在留資格（該当者のみ）
奨学金情報（留学生のみ）
住所等（書類送付先）
緊急連絡先（日本国内）
出身大学院（見込みを含む）
志望情報
学歴
職歴
国費外国人留学生証明書（該当者のみ）
ファイルアップロード 1，2，3
個人情報保護方針

・ 顔写真データは Web 出願サイトの指示に従い、アップロードしてください。（上半身脱帽、正面向き、無背景、出願前 3 ヶ月以内に単身で撮影した鮮明なもの、jpeg、png、bmp 又は heic 形式）なお、顔写真データは、受験票に使用し、受験時に本人と照合を行います。顔写真データは、画像に加工や修正をすることを禁じます。**顔写真データが加工や修正により、本人と同一人物であるか、確認ができない場合は、受験を続けることができない場合があります**

② 検定料【Web 出願】

・ 30,000 円

・ Web 出願サイトより支払い手続きを行うこと。払い込みにかかる手数料は払込人負担です。

③ 出願用宛名用紙【郵送】

・ Web 出願サイトの出願登録および検定料の支払い完了後、Web 出願サイトのマイページに表示される「入学願書」の 3 ページ目「**出願用宛名用紙」をカラーで印刷し**

角２サイズの封筒に貼り付けて、本節において【郵送】と指定した書類を送付してください。

・ 海外から郵送する場合は、封筒に貼り付けず、他の【郵送】と指定した書類と一緒に封筒に入れて郵送してください。

④ 研究計画書【Web 出願：ファイルアップロード１】

・ 本研究科所定の様式に必要事項を記入し PDF にしてください。
・ 必ず所定様式（2 枚）の範囲内に収め、枚数も厳守してください。
・ 判読しやすい大きさの文字（ワープロの場合は 12pt 程度）で記入してください。

⑤ 出身大学の卒業証明書及び学位取得証明書（原本）【郵送】

⑥ 出身大学の学業成績証明書（原本）【郵送】

・ 出身大学長又は学部長が作成したもので、学業成績証明書は厳封したものを提出してください（いずれも**原本**）。ただし、英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。
・ 卒業証明書に、取得学位について明記している場合は、学位取得証明書は必要ありません（日本国内の 4 年制の大学に限り、学位取得証明書の発行を行っていない場合は提出する必要はありません）。
・ 複数の大学を卒業した場合は必ず全ての大学の証明書を提出してください。
・ 高校卒業後に日本語学校や専門学校に在籍したことがある場合は、その際の成績証明書も併せて必ず提出してください。
・ 途中で編入学をした場合は、編入学前の大学の学業成績証明書（原本）も提出してください。

⑦ 出身大学院の修了（見込）証明書及び学位取得（見込）証明書（原本）【郵送】

・ 出願までに修了（及び学位取得）済みである方は、修了（及び学位取得）見込証明書ではなく、修了（及び学位取得）証明書を提出してください。ただし、英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。
・ 修了（見込）証明書に、取得又は取得見込みの学位について明記している場合は、学位取得（見込）証明書は必要ありません。
・ 複数の大学院を修了または修了見込である場合は必ず全ての大学院の証明書を提出してください。

⑧ 出身大学院の学業成績証明書（原本）【郵送】

・ 出身大学（大学院）長又は研究科長が作成したもので、学業成績証明書は厳封したものを提出してください（いずれも**原本**）。ただし、英語以外の外国語で作成された証

明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

・ 複数の大学院を修了または修了見込である場合は必ず全ての大学院の証明書を提出してください。

⑨ 外国語試験のスコアシート

・ 2025 年 1 月 1 日以降に受験したものを提出してください。

・ **複数のスコアシートを Web 出願で提出する場合は１つの PDF にまとめて提出してください。**

・ 出願期間後のスコアシートの提出は一切認めません。発行依頼が必要な場合は、十分に余裕を持って依頼してください。

- TOEIC の Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）【Web 出願：ファイルアップロード 2】
  デジタル公式認定証が発行できない場合は Official Score Certificate の原本を【郵送】してください。団体特別受験制度によるもの（TOEIC（Speaking & Writing））は認めません。
- TOEFL iBT の Official Score Reports【ETS より直送】又は【Web 出願：ファイルアップロード 2】
  Designated Institution Code（DI コード）は「6999」です。Web 出願でスコア提出を希望する者は、スコアの PDF データをアップロードし、**ETS データマネージャーでもスコア送付を申請してください。**TOEFL iBT *Special Home Edition* のスコアも認めますが、団体特別受験制度によるもの（TOEFL-ITP 又は TOEIC-IP）は認めません。
- IELTS【IELTS 公式テストセンターより直送】又は【Web 出願：ファイルアップロード 2】
  Web 出願でスコア提出を希望する者は、スコアの PDF データをアップロードし、**IELTS Results Verification Service でもスコア送付を申請してください。**IELTS General Training は認めません。

⑩ 修士論文又はこれに代わるもの【Web 出願：ファイルアップロード 3】

・ 修士論文の場合は、以下のものを提出してください。

日本語又は英語で執筆した場合

… 出身大学大学院に提出した原本の写し 1 部

日本語又は英語以外の言語で執筆した場合

… 出身大学大学院に提出した原本の写し 1 部及び日本語又は英語に翻訳したものを 2 部、あるいは出身大学大学院に提出した原本の写し 1 部及び日本語又は英語で要約したものを 1 部

要約については、日本語の場合は A4 判用紙 1 枚あたり 30 行（1 行 38 文字）として 18 枚以上、英語の場合は A4 判用紙 1 枚あたり 38 行として総計 10,000words 以上で作成すること

・ 修士の学位取得にあたって修士論文の提出を必要としない場合は、博士課程前期課程又は修士課程における研究成果を 12,000 字程度の論文にまとめたものを 1 部提出してください。

⑪ 住民票の写し（原本）（提出日前 30 日以内に作成されたものに限る）【郵送】

・ **日本国籍以外の国籍を持つ出願者のみ提出してください。**

・ 在留資格及び在留期限が記載されており、在留期限が試験日以降のものを提出。在留資格更新中である場合は、在留資格変更許可申請受付票のコピーを住民票の写し（原本）と併せて提出すること。在留カードの写しは不可。

※ 出願時日本に滞在している者しか出願を認めていないので、ご注意ください。

6. 選考方法及び試験の内容

以下に挙げる試験の成績及び出身大学での学業成績の内容を総合して選考します。

6.1. 外国語試験（100 点）

・ 外国語試験スコアシートの提出

6.2. 口述試験

・ 修士論文又はこれに代わるもの及び研究計画書等の内容を中心に、日本語で試験を行います。

7. 試験日時及び場所

口述試験は以下の日時、場所で行います。

ただし、海外で勤務している、海外の大学院に在籍している等、試験日の来学が困難であることを予め所属先の所属長等が認める者については、申出により、オンライン会議ツール等を用いた口述試験の受験を認める場合があります。その場合には、出願書類の提出前に申出内容を確認する必要がありますので、2026 年 11月20日（金）までに本研究科の学部・大学院教務係まで問い合わせてください。

7.1. 日時

・ 2027 年 2 月 7 日（日）
口述試験：10 時 30 分 ～

7.2.　場所

・ 神戸大学経済学研究科学舎（六甲台本館）
・ 阪急六甲駅、JR 六甲道駅、阪神御影駅のいずれかの駅から、神戸市バス 36 系統に乗車、「神大正門前」で下車

8.　合格者発表

2027 年 2 月 26 日（金）14 時に本研究科ウェブサイト（https://www.econ.kobe-u.ac.jp）に掲載するとともに、合格者には郵便で合格通知を送付します。合否に関する照会には一切応じません。

9.　入学手続

2027 年 4 月入学者の入学手続は、**2027 年 3 月中旬に**郵送にて行う予定です。期日までに入学手続を完了していない場合は、入学を許可しません。

なお、入学手続の際に納めた入学料については、その後の入学辞退を含め、いかなる理由があっても一切返金できませんのでご注意ください。

10. 学費

学費は以下のとおりです。ただし、この入学料及び授業料は 2026 年度入学者に適用されたものであり、2027 年度入学者については変更の可能性があります。在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

10.1. 入学料

・ 282,000 円
・ 入学料は、入学手続時にお支払いください。

10.2. 授業料

・ 535,800 円（前期分 267,900 円、後期分 267,900 円）
・ 授業料は、所定の手続を行ったうえで入学後にお支払いください（前期分は 4 月、後期分は 10 月の予定）。

11. 特記事項

・ 出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。
・ 出願にあたって記載した内容の変更・追加は、一切認めません。
・ 出願書類の到着確認に関する問い合わせは、一切対応しません。

・ 納付した検定料は一切返還しません。
・ 出願書類に虚偽が判明した場合は、合格及び入学許可を取り消すことがあります。
・ この募集要項に挙げる内容以外の詳細については、受験票と併せて送付する受験者心得を参照してください。
・ 出願後、願書に記載した連絡先へ連絡することがあります。連絡を受けた場合は速やかに対応してください。

12. 神戸大学における個人情報の取り扱いについて

・ 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき、厳密に取り扱います。
・ 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
・ 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
・ 一部の業務を本学より委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するように指導します。

13. その他

・ 身体に障害を持つ者で、受験の際に特別な配慮を必要とするものは、出願の前に申し出てください。
・ 受験のための宿舎、旅館の斡旋は行いません。
・ 本募集要項に関して、不明な点や疑義がある場合は、本研究科学部・大学院教務係に照会してください（連絡先は末尾を参照）。

《問い合わせ先》
神戸大学経済学研究科 学部・大学院教務係
〒657-8501　神戸市灘区六甲台町 2-1
TEL　078-803-7247
E-mail　econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp

《 麻しん（はしか）・風しんの感染予防措置 》

麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では「麻しん風しん登録制度」を定め，入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため，全ての新入生に次の①，②，③のいずれかを提出していただいています。

① 麻しん・風しんのワクチン接種を，満１歳以降にそれぞれについて２回ずつ受けたことを証明する書類（推奨）
② 過去５年以内（令和４(2022)年４月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を，それぞれについて１回ずつ受けたことを証明する書類
③ 過去５年以内（令和４(2022)年４月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が，「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（次頁の表を参照）を有していること」を証明する書類

＊ ①，② のワクチンは，麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
＊ ①，② では，接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。
＊ 母子手帳等のワクチン接種記録や接種済証も，接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば ①，② の書類として使用できます。
＊ 既往歴（かかったこと）がある場合は，③を提出するか，ワクチン接種を受けて ① か ② を提出してください。
＊ ③ では，次頁の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され，測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には，必要なワクチン接種を受け，① か ② を提出してください。
＊ ①，②，③ の書類の組み合わせ，例えば麻しんについては ①，風しんについては ③ を提出してもかまいません。
＊ 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず，病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には，その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。
＊ 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

提出期限：４月入学者は新入生健康診断実施日，10 月入学者は 10 月入学者健康診断実施日
提出先　：健康診断会場内 麻しん風しん登録受付

麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区　分	測定方法	判定基準	備　考
麻しん	IgG－EIA 法 PA 法 NT 法	8.0 以上の陽性 256 倍以上の陽性 4 倍以上の陽性	3 つの測定方法のうち，いずれかで陽性
風しん	HI 法 IgG－EIA 法	32 倍以上の陽性 8.0 以上の陽性	2 つの測定方法のうち，いずれかで陽性（HI 法を推奨）

＊　ワクチン接種歴が条件を満たす場合や追加接種する場合は，抗体検査は不要です。
＊　血中抗体価の測定は，この表の方法によってください。
＊　発症を防ぐのに十分な血中抗体価は，測定方法によって異なります。また，**単に抗体陽性とされる値よりは高い値**なので注意してください。
＊　医療機関を受診する際には，必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか，予め確認してください。また，この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。

この感染予防措置に関する問い合わせは
神戸大学 保健管理センター　TEL 078-803-5245
神戸大学 学務部学生支援課　TEL 078-803-5219