

学位論文（課程博士）申請にあたって

申請に必要な書類（◎のついた書類は経済学研究科のウェブサイトからダウンロードしてください。）

提出期間	提出場所	申請書類	部数	注意事項	提出形式
5月11日（月）～ 6月10日（水） 17時まで	経済学研究科 BEEF+Venture	◎学位論文審査願	1通	学籍番号、氏名	PDF
		◎論文目録	1通	Word等を使用して作成。 論文が英文の場合は、題目の下に必ず和訳を（ ）書きで併記のこと。	PDF
		◎学位論文内容の要旨	1通	3,000～6,000字でまとめる。 論文が英文の場合は、題目の下に必ず和訳を（ ）書きで併記のこと。	PDF
		◎履歴書	1通	見本を見て作成のこと。複数枚に亘っても構わない。	Word又は Excel
		学位論文	1部	・論文が英文の場合は、題目の下に必ず和訳を（ ）書きで併記のこと。 ・目次を必ずつけること。 ※必ず学生便覧「学位論文等作成要領（博士）」も参照すること。	PDF/A
	参考論文 （必要な場合）	1部	1編につき1部を用意のこと。 論文目録には、1冊と記入。	PDF	
	経済学研究科 教務係	◎誓約書	1通	共著論文の場合のみ提出のこと。申請者本人による直筆署名であること。	紙媒体
◎承諾書		1通	共著論文の場合のみ提出のこと。共著者本人による直筆署名であること。 ※期限までの提出が難しい場合は、提出期限までに教務係へ申し出て下さい。 ※最終期限:学位論文(最終版)の提出期限までとする。		
最終試験終了後～ 8月20日（木） 17時まで	経済学研究科 BEEF+Venture	学位論文 （最終版）	1部	・論文が英文の場合は、題目の下に必ず和訳を（ ）書きで併記のこと。 ・目次を必ずつけること。 ※必ず学生便覧「学位論文等作成要領（博士）」も参照すること。	PDF/A
		◎公表延期申請書 （希望者のみ）	1通	公表延期等を希望する者は、要約とともに左記提出〆切までに 申請書を提出してください。	PDF

※申請書類の修正を依頼することが多いため、期限にゆとりをもって提出してください。

「学位論文審査願」の書き方

令和 年 月 日

実際の提出年月日を記入してください。
審査願・目録・履歴書の日付は揃えてください。

経済学研究科長 殿

学籍番号

氏 名

学位論文審査願

神戸大学学位規程第7条の規定により下記の書類を提出いたしますから、審査をお願いします。

記

学位論文 1通

論文目録 1通

「論文目録」の書き方

令和 年 月 日

論文目録

氏名

論文

1. 題目

2. 公表の方法及び時期

方法

時期

3. 冊数

1 冊

参考論文

1. 題目

2. 冊数

冊

実際の提出年月日を記入してください。
審査願・目録・履歴書の日付は揃えてくださ

英文で書いた場合は、題目の表記は大文字・小文字の表記等も揃えてください。
論文題目の日本語訳を下に()書きで必ず記載してください。

決まっている場合は、正確に記載をお願いします。
決まっていない場合は、いずれも「未

参考論文とは、自身が発表した査読付き論文の中で、博士論文の基となり、博士論文の内容理解を深めるために必要不可欠な論文のことです。

ある場合は、題目を記載の上、冊数は「1冊」としてください。
ない場合は、題目のところに「なし」と記入してください。

「履歴書」の書き方

※複数枚にわたっても構いません。

履 歴 書

本籍地 兵庫県
現住所 兵庫県神戸市灘区六甲台町2-1

現住所は正確に記入願います。
(郵便番号は不要)

氏名 ふりがな 神戸太郎 こうべ たろう 男
平成 年 月 日 生

外国籍の方は【西暦】でご記載ください。

学 歴

平成 20 年 3 月 31 日	兵庫県立神戸高等学校	卒業
平成 20 年 4 月 1 日	神戸大学経済学部経済学科	入学
平成 24 年 3 月 31 日	同上	卒業
平成 24 年 4 月 1 日	神戸大学大学院経済学研究科博士課程前期課程 経済学専攻	入学
平成 28 年 3 月 25 日	同上	修了
平成 28 年 4 月 1 日	神戸大学大学院経済学研究科博士課程後期課程 経済学専攻	進学
令和 5 年 3 月 25 日	同上	修了見込

男・女をもれなく記載してください。

学歴は高校卒業から始めてください。

後期課程に進んだことについて、状況によって言葉が変わりますので、以下当てはまる方を記載してください。
・神戸大学の経済学研究科前期課程から間を置かずに入った場合 → 「進学」
・それ以外 ex.他大学院 → 「入学」

職 歴

平成 28 年 4 月 1 日	〇〇〇〇株式会社	入社
平成 30 年 3 月 31 日	同上	退職
平成 30 年 4 月 1 日	〇〇〇〇大学	採用
令和 元年 4 月 1 日	〇〇〇〇学会	現在に至る
令和 元年 4 月 1 日	〇〇〇〇学会	入会

現職については、【現在に至る】と必ず記載してください。

研究生の期間がある場合、平成××年〇月〇日入学
平成××年3月31日終了と記入してください。

賞 罰

平成 30 年 6 月 20 日 〇〇〇〇賞

著 作

1. 著書
2. 論文

所属学会名を記載してください。入会時期(年月日まで)についても記入してください。どこにも所属していない場合は、「なし」としてください。

「博士課程前期課程」「博士課程後期課程」ときちんと記載してください。
↓
「博士前期課程」「博士後期課程」は×

平成17年3月以降の神戸大学の卒業(修了)は、3月25日(9月25日)。それ以前は、3月31日(9月30日)となる。どの項目も必ず年月日まで記入してください。

ない場合は「なし」と記入してください。

ない場合は「なし」と記入してください。ある場合は受賞の年月日まで記載してください。

著作についても、論文の参考文献表と同じような形で記載してください。ない場合は、「なし」と記入してください。

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

実際の提出年月日を記入してください。審査願・目録・履歴書の日付は揃えてください。

「表紙」と「扉」の作成方法

「表紙」 ... 論文の一番表側に挿入するもの。

英語で論文を作成した場合でも、表紙・扉は日本語で作成してください。

博士論文

令和△年△△月
神戸大学大学院経済学研究科
経済学専攻
指導教員 ◇◇◇◇
○○○○

原則、和暦を使用してください。
提出月まで記入し、日付は記入しないでください。

指導教員の職位(教授、准教授)は不要。

ここにはご自身の氏名を書いてください。

「扉」 ... 表紙の次に入るもの。中表紙。

博士論文

論文題目

令和△年△△月
神戸大学大学院経済学研究科
経済学専攻
指導教員 ◇◇◇◇
○○○○

論文題目が英語である場合は、その
題目の下に日本語訳を()書きで
記入してください。

ここにはご自身の氏名を書いてください。

誓約書

私は、下記の共著論文において、全共著者より学位論文として提出することへの承諾を得ましたので、ここに誓約します。

記

論文題目・雑誌名 巻・号・頁・公表年（外国語の場合は、その和訳を併記すること）

令和 年 月 日

実際の提出年月日を
記入してください。

忘れないように願います。
自筆で署名ください。

学位論文申請者

氏名

承諾書

私どもは、下記の共著論文において ○○ ○○ 氏を主導者として認め、○○ ○○ 氏の学位論文として提出することを承諾します。なお、この論文内容は他の学位論文として使用されたことはありませんし、今後他の学位論文に使用することはありません。

記

論文題目・雑誌名 巻・号・頁・公表年（外国語の場合は、その和訳を併記すること）

令和 年 月 日

実際の提出年月日を
記入してください。

共著者

氏名

氏名

氏名

忘れないように
願います。
自筆で署名しても
らってください。

BEEF+Venture提出方法について

- 提出形式は、1ページ目を確認してください。
博士論文についてはPDF/A (ISO-19005)で作成してください。
PDF/A (ISO-19005)変換方法は、以下のURL内の
【提出する電子ファイルの形式について】より確認してください。
https://lib.kobe-u.ac.jp/media/sites/6/PDF_A_201307.pdf

- 論文本体のファイル名は、下記例のように設定してください。
－課程博士の場合－

甲_学籍番号_名前_学位名_本文

例 甲_123E456E_神戸太郎_経済学_本文

- 博士論文の公表延期を申請している場合、論文の本文に代えて「論文の要約」を外部に公表することになっています。論文本文に加え、要約も同じBEEF+Venture提出BOXに提出してください。「論文の要旨」を加工しても構いません。

要約のファイル名は、下記例のように設定してください。
－課程博士の場合－

甲_学籍番号_名前_学位名_要約

例 甲_123E456E_神戸太郎_経済学_要約

- * 機種あるいはベンダー依存の形式ではないこと
- * 外部情報源(外部フォント等)を参照していないこと
- * 暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと