

2026年10月入学 神戸大学大学院経済学研究科
博士課程前期課程国際共同学修コース入学試験 学生募集要項

1. 神戸大学大学院経済学研究科の概要とアドミッションポリシー

1.1. 経済学研究科の概要

神戸大学大学院経済学研究科は経済学専攻を設置しており、博士課程前期課程には以下のコースがあります。

- 国際共同学修コース (International Collaborative Master Course) …本コースは、日本人学生と外国人学生が共に学ぶことを前提とした2年間の前期課程です。英語で授業を受け、英語で修士論文を執筆するコースです。文化や価値観の違いを超え、日本人と外国人が共に英語で経済学を学ぶことにより、世界で通用するエコノミストあるいは国際的なビジネスシーンで活躍できるグローバル人材の育成を目標としています。現在、本コースの下では以下のプログラムが提供されています。
- ・異分野共創型修士プログラム (Kobe University Interdisciplinary Master Program, KIMAP) …本プログラムは、より広く社会的課題解決に向けた政策・戦略企画、実行能力を備えた人材育成を目的としています。経済学教育を中心としつつ、法学や経営学との分野横断的なカリキュラムを英語で提供することにより、経済学だけでなく法学や経営学の専門的知識を有機的に結び付けて活用できる、異分野共創型グローバル人材の育成を目標としています。

1.2. 経済学研究科のアドミッションポリシー

神戸大学大学院経済学研究科は開学以来の「真摯・自由・協同」の精神に基づいて、経済学における研究活動を行う、あるいは高度の専門性が求められる職業を担うことができる人材を育てることを目的として、次のような学生を求めています。

● 経済学研究科博士課程前期課程の求める学生像

1. 広い視野に立った深い学識と経済学に関する専門的知識を身に付けたい学生
〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力、関心・意欲〕
2. 社会の様々な出来事を、経済学を基盤として分析し、論理的・創造的に思考できる学生
〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力、関心・意欲〕

● 入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために、経済学研究科博士課程前期課程のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、以下の選抜において様々な要素を測ります。

一般入試、推薦入試、国際共同学修コース入試および社会人特別選抜入試では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

2. 募集人員

経済学専攻 83 人（前期課程各選抜全てを含む）

3. 入学時期

2026 年 10 月 1 日

4. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- ① 大学を卒業した者又は 2026 年 9 月 30 日までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者又は 2026 年 9 月 30 日までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2026 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2026 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は 2026 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
- ⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準をみたすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
- ⑧ 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、研究科における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- ⑨ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026 年 9 月 30 日までに 22 歳に達した者
- ⑩ 次の各項の要件のいずれかに該当する者であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認める者
 - ・ 2026 年 9 月 30 日において、大学に 3 年以上在学している者
 - ・ 外国において、学校教育における 15 年の課程を修了した者又は 2026 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
 - ・ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了した者又は 2026 年 9 月 30 日までに

修了見込みの者

- ・ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を 2026 年 9 月 30 日までに修了見込みの者

- ⑪ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は 2026 年 9 月 30 日までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者

【注意】

以下のいずれかに該当する場合は書類の提出前に出願資格を満たしているかどうかの確認を行う必要がありますので、2026 年 2 月 27 日（金）までに本研究科学部・大学院教務係に問い合わせてください。連絡先は、本募集要項の末尾に記載しています。

- ・ 3 年制以下の大学を卒業した者又は 2026 年 9 月 30 日までに卒業見込みの者
- ・ 大学を卒業しているが、学位を取得していない者又は 2026 年 9 月 30 日までに卒業見込みであるが、学位を取得見込みでない者
- ・ 出願資格⑧、⑨、⑩、⑪のいずれかにより出願する者

5. 出願手続

5.1. 出願の方法

- ・ **【Web 出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>)】からの手続きと【郵送】での手続きの両方を出願期間内に行ってください。郵送物は書留速達郵便で郵送してください。**
- ・ Web 出願サイトでの出願情報入力時、以下の項目は入力必須ですので必ず入力してください。それ以外の項目は入力不要です。

項目名
顔写真
氏名（カナ・漢字・英字）
性別
生年月日
メールアドレス
学籍番号（神戸大学生のみ）

国籍
現在の在留資格（該当者のみ）
奨学金情報（留学生のみ）
住所等（書類送付先）
緊急連絡先（日本国内）
出身大学（見込みを含む）
志望情報
学歴
国費外国人留学生証明書（該当者のみ）
ファイルアップロード 1, 2, 3, 4
個人情報保護方針

- ・ Web 出願サイトの出願登録および検定料の支払い完了後、Web 出願サイトのマイページに表示される「入学願書」の3ページ目「**出願用宛名用紙**」を**カラーで印刷し角2サイズの封筒に貼り付けて**、以下の5.4 出願書類にある【郵送】と指定した書類を送付してください。なお、1, 2 ページ目の入学願書の郵送は不要です。
- ・ 郵送指定されている書類については、郵送されたもののみ受け付け、**直接持参によるものは一切受け付けません**。
- ・ 受験票等は出願書類等を受付後に、Web 出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>) のマイページからダウンロードしてください。ダウンロードが可能になった時点で Web 出願サイト登録したメールアドレス宛にメールで通知します。なお、2026年5月8日（金）までにメールが受信されない場合は、本研究科教務係まで問い合わせてください。

5.2. 出願期間

【Web 出願サイトでの出願登録期間・検定料払込期間】

2026年3月16日（月）0時00分～2026年4月10日（金）午後4時59分（日本標準時）

【郵送での出願書類提出期間】

2026年3月16日（月）～2026年4月10日（金）午後5時00分**必着**（日本標準時）

5.3. 出願書類の送付先

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

神戸大学社会科学系事務部経済学研究科事務課学部・大学院教務係

5.4. 出願に必要な書類

- ・ 以下に挙げるものを出願者本人が入手若しくはしくは作成してください。**出願書類に不備がある場合には、受理しないことがある**ので十分に注意してください。

- ・ 出願書類は全て **A4 用紙に片面印刷し、ホチキス止めはしないでください。**
- ・ 出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ・ 出願書類は黒のボールペン（消せるボールペンは使用禁止）で記入、又はワープロ等で入力し作成してください。

① 出願用宛名用紙【郵送】

- ・ Web 出願サイトの出願登録および検定料の支払い完了後、Web 出願サイトのマイページに表示される「入学願書」の 3 ページ目「**出願用宛名用紙**」を**カラーで印刷し角 2 サイズの封筒に貼り付けて**、5.4 出願書類にある【郵送】と指定した書類を送付してください。
- ・ 海外から郵送する場合は、封筒に貼り付けず、他の【郵送】と指定した書類と一緒に封筒に入れて郵送してください。

② 研究計画書【Web 出願：ファイルアップロード 1】

- ・ 本研究科所定の様式に必要な事項を記入し PDF にしてください。
- ・ 必ず所定様式（2 枚）の範囲内に収め、枚数も厳守してください。
- ・ 判読しやすい大きさの文字（ワープロの場合は 12pt 程度）で記入してください。
- ・ 必ず**英語**で記載してください。

③ 出身大学の卒業（見込）証明書及び学位取得（見込）証明書（原本）【郵送】

- ・ 出身大学長又は学部長が作成したものを提出してください（いずれも原本）。ただし、英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。
- ・ 卒業（見込）証明書に、取得あるいは取得見込みの学位について明記している場合は、学位取得（見込）証明書は必要ありません（日本国内の 4 年制の大学に限り、学位取得証明書の発行を行っていない場合は提出する必要はありません）。
- ・ 複数の大学を卒業又は卒業見込みである場合は必ず全ての大学の証明書を提出してください。
- ・ 高校卒業後に日本語学校や専門学校に在籍したことがある場合は、その際の成績証明書も併せて必ず提出してください。
- ・ 出願までに卒業（及び学位取得）済みである方は、卒業（及び学位取得）見込証明書ではなく、卒業（及び学位取得）証明書を提出してください。

④ 出身大学の学業成績証明書（原本）【郵送】

- ・ 途中で編入学をした場合は、編入学前の大学の学業成績証明書（原本）も提出してください。ただし、英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

⑤ 外国語試験のスコアシート

※ 母語・公用語が英語以外の方、英語を教授言語とする大学又は大学院を卒業・修了した以外の方が対象。

※ 英語を教授言語とする大学又は大学院（いずれも通信制課程を除く）を卒業・修了した者は、そのことがわかる書類を【郵送】で提出してください。（卒業証明書や成績証明書でそのことがわかる場合は追加の書類提出は必要ありません。）

※ 母語が英語であるが公用語が英語でない場合は、出願期間前に本研究科学部・大学院教務係へ連絡してください。

- ・ 2024年5月1日以降に受験したもののみを受理します。
- ・ **複数のスコアシートを Web 出願で提出する場合は1つの PDF にまとめて提出してください。**
- ・ 出願期間後のスコアシートの提出は一切認めません。発行依頼が必要な場合は、十分に余裕を持って依頼してください。
 - TOEIC の Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）【Web 出願：ファイルアップロード2】
団体特別受験制度によるもの（TOEIC（Speaking & Writing））は認めません。
 - TOEFL iBT の Official Score Reports 【ETS より直送】又は【Web 出願：ファイルアップロード2】
Designated Institution Code（DI コード）は「6999」です。Web 出願でスコア提出を希望する者は、スコアの PDF データをアップロードし、**ETS データマネージャーでもスコア送付を申請してください。**TOEFL iBT *Special Home Edition* のスコアも認めますが、団体特別受験制度によるもの（TOEFL-ITP 又は TOEIC-IP）は認めません。
 - IELTS 【IELTS 公式テストセンターより直送】又は【Web 出願：ファイルアップロード2】
Web 出願でスコア提出を希望する者は、スコアの PDF データをアップロードし、**IELTS Results Verification Service でもスコア送付を申請してください。**IELTS General Training は認めません。

⑥ 顔写真データ【Web 出願】

- ・ Web 出願サイトの指示に従い、アップロードしてください。（上半身 脱帽, 正面向き, 無背景、出願前 3ヶ月以内に単身で撮影した鮮明なもの、jpeg、png、bmp または heic 形式）なお、顔写真データは、受験票に使用し、受験時に本人と照合を行います。顔写真データは、画像に加工や修正をすることを禁じます。**顔写真データが加工や修正により、本人と同一人物であるか、確認ができない場合は、受験を続けることができない場合があります。**

- ⑦ 検定料【Web 出願】
- ・ 30,000 円
 - ・ Web 出願サイトより支払い手続きを行うこと。払い込みにかかる手数料は払込人負担です。
- ⑧ 外国人としての在留資格及び在留期間が明記された証明書
- ・ **日本国籍以外の国籍を持つ出願者のみ提出してください。**
 - ・ **出願時に日本に滞在している者【郵送】**…住民票の写し（原本）（提出日前 30 日以内に作成されたものに限る。在留カードの写しは不可）
 - ・ **出願時に日本に滞在していない者【Web出願：ファイルアップロード3】**…パスポート（顔写真のページ）の写し
- ⑨ 推薦書（任意）【作成した教員がメールで送付】
- ・ 提出された推薦書は口述試験の際の参考資料として用い、口述試験の評価に影響する重要な書類として扱います。
 - ・ 本研究科所定の様式に、出身大学（専門学校及び研究生など非正規生として在籍していた大学は除く）の学部長あるいは指導教員が作成してください。推薦者は、所属機関のメールアドレスを用い、出願受付期間中に推薦書受取用メールアドレス（econ-admission@edu.kobe-u.ac.jp）へ推薦書を送付してください。フリーメールアドレスで送付された推薦書は受理できません。
 - ・ 日本語又は英語で記載してください。
- ⑩ 卒業論文等の写し（任意）【Web 出願：ファイルアップロード4】
- ・ 卒業論文等として、1）卒業論文（学士論文又は修士論文）、2）（卒論がない場合には）授業において作成した論文又はレポート、3）勤務先企業で作成した対外的に公表されている論文又はレポート、のいずれか1点を受け付けます。なお、日英以外の言語で執筆された卒業論文等については、英語による要約を5ページ以内で作成し、添付してください。

6. 選考方法及び試験の内容

6.1. 書類選考

書類選考では、提出された書類に基づき、総合的な観点から選抜します。書類選考の結果は、2026年5月22日(金)14時に本研究科ウェブサイト(<https://www.econ.kobe-u.ac.jp>)に掲載します。

6.2. オンライン口述試験

書類選考を通過した者へ個別に口述試験の日程についてメールでお知らせいたします。

オンライン口述試験の日程は2026年6月3日(水)を予定しています。

オンライン面接スタート時間から10分経過しても接続されなかった、かつ、メールや電話による連絡もなかった場合、インターネットトラブル等に関わらず入試受験辞退とみなします。

志望する研究テーマに関して、研究計画書等の内容を中心に、原則英語で試験を行います。一部日本語での質疑応答も行います。

7. 合格者発表

2026年6月19日(金)14時に本研究科ウェブサイト(<https://www.econ.kobe-u.ac.jp>)に掲載するとともに、合格者には郵便で合格通知を送付します。可否に関する照会には一切応じません。

8. 入学手続

2026年度10月入学者の入学手続は、**2026年9月上旬**に郵送にて行う予定です。期日までに入学手続を完了していない場合は、入学を許可しません。

なお、入学手続の際に納めた入学料についてはその後の入学辞退を含め、いかなる理由があっても一切返金できませんのでご注意ください。

9. 学費

学費は以下のとおりです。在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

9.1. 入学料

- ・ 282,000円
- ・ 入学料は、入学手続時にお支払ください。

9.2. 授業料

- ・ 535,800円(前期分267,900円、後期分267,900円)
- ・ 授業料は、所定の手続を行ったうえで入学後にお支払ください(前期分は4月、後期分は10月の予定)。

10. 特記事項

- ・ 出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。

- ・ 出願にあたって記載した内容の変更・追加は、一切認めません。
- ・ 出願書類の到着確認に関する問い合わせは、一切対応しません。
- ・ 納付した検定料は一切返還しません。
- ・ 出願書類に虚偽が判明した場合や試験中に不正があったことが発覚した場合は、合格及び入学許可を取り消すことがあります。
- ・ この募集要項に挙げる内容以外の詳細については、受験票と併せて送付する受験者心得を参照してください。
- ・ 出願後、願書に記載した連絡先へ連絡することがあります。連絡を受けた場合は速やかに対応してください。

11. 神戸大学における個人情報の取り扱いについて

- ・ 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき、厳密に取り扱います。
- ・ 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- ・ 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- ・ 一部の業務を本学より委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するように指導します。

12. その他

- ・ 身体に障害を持つ者で、受験の際に特別な配慮を必要とするものは、出願の前に申し出てください。
- ・ 本募集要項に関して、不明な点や疑義がある場合は、本研究科学部・大学院教務係に照会してください（連絡先は末尾を参照）。

《問い合わせ先》

神戸大学社会科学系事務部経済学研究科事務課学部・大学院教務係

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

TEL 078-803-7247

E-mail econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp