

Periodical Examinations in Graduate School/Faculty of Economics

Special information about periodical examinations

- **If a student is found to be cheating during an exam, all credits in the semester will be invalidated. Suspicious actions observed by invigilators will be considered attempted cheating.**
- Students should check exam venues and seats beforehand on BEEF+, Google Classroom etc. Also seating carts will display at the entrance hall at the main building.
- Other faculty's courses will make announcements from their faculty.
- Students must use black or blue pens when they answer the faculty of Law's course exams. Using erasable pens and correction tape are not permitted.
- Students must obey invigilator's instructions.
- Students must put their student card on their desk in the exam venue.
- Do not put anything other than tools for writing (pens, pencils, erasers are okay) and authorized materials on the desk.
- Students must switch off all electronic devices: smart phone, smart watch and tablet PC etc. These electrical devices cannot be used as a watch, an electrical dictionary or calculator.
- Students cannot enter the exam venue 20 minutes after the exam starts and cannot leave the exam venue within 30 minutes and 10 minutes before the exam finishes. **In case students leave the exam venue, be sure to submit the answer sheets to an invigilator.**
- If a student leaves the exam venue once, they are not allowed to re-enter the room until the invigilators finish collecting all answer sheets.
- Students should not talk while they are in the exam venue and after leaving from the exam venue.
- Students must fill in the course name, their faculty name, student number and their name on answer sheets. **Even if the answer sheets are blank, students are never allowed to take them from the exam venue.**
- Students should not write anything other than the answers.

経済学研究科・経済学部の定期試験科目 定期試験受験上の注意

- カンニング等の不正行為を行った場合は、その学期の履修科目をすべて無効とする。
紛らわしい行為もカンニングとみなされる場合がある。
- 試験室・座席等は試験前日までに各授業の連絡ページ(BEEF, Google Classroom など)で必ず事前に確認すること。
- 他学部の試験科目については、必ず当該学部掲示板等で確認すること。
- 法学部の試験科目の答えは、ペンまたはボールペン(黒・青)で記入すること。また、消せるボールペン、修正テープの使用は認めない。
- 試験室では監督者の指示に従うこと。
- 試験室では学生証を机の上に置くこと。
- 学生証を忘れた場合は、証明書自動発行機で仮受験票を入手すること。(その日の試験終了後に教務係に返却すること。)
- 筆記用具(ボールペン・鉛筆・シャープペンシル・消しゴム)等持ち込みを認められたもの以外は、筆箱も含めて机の上や中に置いてはならない。
- 携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、タブレット型 PC 等は、時計、電子辞書、電卓等の代用にはできないので電源を切って鞆の中に入れておくこと。
- 試験開始 20 分後の入室及び 30 分以内の退出、試験終了 10 分前の退出は認めない。**退室する場合は、答案用紙を試験監督に提出すること。**
- 一度退出した者は、受験者全員の答案の回収が終了するまで再入室を許さない。
- 試験室、退出後は他の受験者、試験室等への迷惑とならないよう私語を慎むこと。
- 答案用紙には、試験科目名・学部名・学籍番号・氏名を必ず記入し、白紙といえども持ち出してはならない。
- 答案用紙には、他事を記載しないこと。