

令和 9 年度

神戸大学経済学部

私費外国人留学生特別選抜募集要項

神戸大学経済学部

私費外国人留学生特別選抜学生募集要項

1. 趣旨

神戸大学経済学部では、私費外国人留学生を対象に、私費外国人留学生特別選抜を行い、合格者に経済学部の3つのポリシーに基づく教育を受ける機会を提供しています。海外で培った教養や知識、経験を基に、本学部で専門的知識と理論的・創造的な思考力を身につけ、異文化を理解し、人格と知性を磨き、社会発展に貢献できる有益な人材を育成したいと考えます。

2. 神戸大学経済学部のアドミッション・ポリシー

経済学は人々の生活をどのように豊かにするかを追求するための学問です。神戸大学経済学部は開学以来の「真摯・自由・協同」の精神に基づいて広く社会においてリーダーとして活躍できる人材を育てることを目的として、次のような学生を求めています。

経済学部の求める学生像

1. 幅広く、豊かな教養とともに経済学を基盤とした専門的知識を身に付け、社会の様々な出来事を分析し、論理的・創造的に思考できる学生
〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力〕
2. すぐれたコミュニケーション能力を発揮できる学生
〔求める要素：主体性・協働性、関心・意欲〕
3. 国際的に活躍するため英語など外国語を習得し、異文化を理解できる学生
〔求める要素：知識・技能、主体性・協働性、関心・意欲〕

※高等学校等で修得しておいてもらいたい内容

「国語」：文章を読み解く読解力。明確な表現力。

「地歴・公民」：幅広く総合的な知識。様々な社会現象を捉える分析力。

「数学」：数学的思考力、表現力、総合力。

「理科」：自然科学の総合的理解力、論理的思考力。

「英語」：読解力、コミュニケーション力、表現力。

「情報」：情報を科学的に理解する力と活用する力。

入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために、経済学部のディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを踏まえ、私費外国人留学生特別選抜では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

3. 募集人員 若干名

4. 入学時期 2027 年 4 月 1 日

5. 出願資格

日本国籍を有しない者で、次のすべてに該当するもの

- (1) 出入国管理及び難民認定法において、在留資格「留学」を有する者及び取得できる見込みの者
- (2) 次の①～③のいずれかに該当する者
 - ① 外国において、学校教育における 12 年の課程を 2027 年 3 月 31 日までに修了又は修了見込みの者
 - ② ①に準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ③ 本学部において、①と同等以上の学力があると認めた者
- (3) TOEFL-iBT を受験した者（スコア票が受験日から 2 年以内であること。）
- (4) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「2026 年度日本留学試験」（出題言語：日本語）において、次の科目の点数が本学部の定めた点数を満たす者
 - ① 日本語（読解、聴解、聴読解、記述）の合計点が 360 点以上
 - ② 数学（コース 1 またはコース 2）が 130 点以上（200 点満点）
 - ③ 総合科目又は理科（物理・化学・生物から 2 科目選択）が 140 点以上（200 点満点）

<注意>

出願資格(2)③により出願する者は、出願資格を満たしているかどうかの確認を行う必要がありますので 2026 年 12 月 21 日（月）までに本学部教務係にお問い合わせください。

6. 出願手続

(1) 出願方法

志願者は、出願に必要な書類等を取り揃え、封筒（A4 サイズ）の表に「経済学部私費外国人留学生特別選抜願書在中」と朱書きし、「**書留速達**」で郵送してください。

受験票はメールで送付します。

（送付先：〒657-8501 兵庫県神戸市灘区六甲台町 2-1 神戸大学経済学部教務係）

(2) 出願期間

2026 年 12 月 21 日（月）～2027 年 1 月 5 日（火） 17 時必着（日本時間）

出願書類の受付は、郵送によるもののみとし、直接持参しても受理しませんので、郵便事情を十分考慮し余裕を持って早めに送付してください。日本国内からは「書留速達」郵便、外国からは「航空便速達（EMS 等）」で郵送してください。

- (3) 出願に必要な書類等（＊印の書類は、本学所定の様式をホームページからダウンロードして使用してください。）

① 検定料（振替払込受付証明書）

【日本国内在住者】

- ・ 検定料 17,000 円を、ATM またはインターネットバンキングによる銀行振込により納付し、ご利用明細票や振込完了画面を印刷したものなど、振込をした金融機関名と振込日

が確認できるものを提出してください。振込名義は必ず「**K4001**○○○○」(○○○○は出願者氏名(アルファベット表記)を出願書類と同じ記載)とすること。(※出願者以外が振込をする場合、誤って振込者自身の名前を入力しないように注意)

- ・ 振込先口座：三井住友銀行六甲支店(普通) 4165080 国立大学法人神戸大学
- ・ 振込にかかる手数料は振込人負担。
- ・ 納付した検定料は、いかなる理由があっても返還できません。

【海外在住者】

- ・ クレジットカードまたは Alipay で検定料を納付してください。入学検定料 17,000 円に加えシステム利用料(手数料) 660 円の負担をお願いします。

右記の URL より決裁手続きをしてください。 <https://univa.cc/rGGsgj>

QR コードからも納付できます。



- ・ 送金の名義人は出願者本人である必要はありませんが、決裁手続フォームのお客情報に必ず出願者本人の氏名を入力してください。

(氏名は出願書類と同じ表記)

- ・ クレジットカードまたは Alipay での検定料納付ができない場合は、海外送金について案内しますので、経済学部教務係にご相談ください。

② 入学願書・履歴書*

- ・ 本学部所定の様式に必要事項を記入してください。

③ 整理票・受験票*

- ・ 本学部所定の様式に必要事項を記入してください。

④ 写真(3枚)

- ・ 写真は入学願書、整理票及び受験票の所定欄に貼ってください。
- ・ 写真は出願前の3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽、正面を向いたもので、縦4cm×横3cmです(コピー用紙にカラー印刷したものは不可)。

⑤ 卒業(見込)証明書、又は資格証明書

- ・ 「3.出願資格」(2)の①により出願する者は、在籍もしくは出身学校長が作成した卒業証明書又は卒業見込証明書(原本)を提出してください。
- ・ 「3.出願資格」(2)の②により出願する者は、資格証明書の写しを提出してください。

⑥ 学業成績証明書

- ・ 「3.出願資格」(2)の①により出願する者は、在籍もしくは出身学校長が作成し、厳封した成績証明書(原本)を提出してください。
- ・ 「3.出願資格」(2)の②により出願する者は、成績証明書(原本)を提出してください。

⑦ 日本留学試験の「成績確認書」(2026年度実施分に限る)

⑧ 住所票*

- ・ 本学部所定の様式に出願者の郵便番号・住所・氏名を記入してください。

⑨ 住民票の写し

【日本国内在住者】

- ・ 住民票の写し(提出日前30日以内に作成されたものに限る)。

- ・ 現在、在留資格が「留学」でない者は、入学時には「留学」に変更する旨の誓約書（様式自由）を併せて提出してください。

【海外在住者】

- ・ パスポートの写真・氏名・国籍・生年月日が記載されたページの写しを提出してください。

⑩ TOEFL-iBT (TOEFL iBT Home Edition 含む) のスコア（入学試験実施日から2年以内に受験したもの）

次の①②のいずれかで提出すること。

①電子媒体のスコアシートを提出する場合は、ETS Data Manager にて申請し、併せて Official Score Reports の写しを出願書類に同封すること。

②紙媒体の Official Score Reports（原本）を提出する場合は、ETS から神戸大学経済学部へ直接送付する手続きを行うこと。出願者からの提出は一切認めません。Official Score Reports が神戸大学経済学部に着くまで約2ヶ月かかるので注意すること。

- ・ 神戸大学経済学部・大学院経済学研究科の Designated Institution Code(DI コード)は 6999、Department code は 84 です。
- ・ 大学に届いているかどうかの確認はできません。

⑪ その他

- ・ 本学部が出願に際して必要とするもの。

<入学願書等提出上の注意>

- ・ 出願書類はすべて **A4 用紙に片面印刷**し、ホッチキス止めはしないでください。
- ・ 書類は黒のボールペンで記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。
- ・ 出願書類等の氏名は通称名などを使用せず、日本国内在住からの出願の場合は住民票どおり記入し、海外在住からの出願の場合はパスポートに記載された氏名を記入してください。
- ・ 日本語・英語以外で作成された証明書等の書類については、出身校又は公的機関による日本語又は英語による翻訳証明を必ず添付してください。
- ・ 出願書類に記載事項の記入漏れ、その他不備がある場合は受理しません。
- ・ 提出時は上記書類①を一番上にし、番号順に重ねて封入してください。
- ・ 出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ・ 出願書類に虚偽が判明した場合は、合格及び入学許可を取り消すことがあります。

7. 入学者選抜方法

大学入学共通テスト及び本学部が実施する個別学力検査（前期日程）の試験を免除し、面接試験（口頭試問）及び2026年度日本留学試験、TOEFL-iBT のスコア、出身高校・大学などの学業成績等を総合して行います。選抜に際しては、第1次選抜及び第2次選抜を実施します。

- ・ 第1次選抜では出願書類において書類審査を行います。
- ・ 第1次選抜の結果は、1月20日頃に通知します。
- ・ 第2次選抜では第1次選抜の合格者に対して面接試験（口頭試問）を行います。

8. 日時・方法

試験：個別又は集団による面接試験（口頭試問）は以下の日時、方法で行います。

日時：2027 年 2 月 6 日（土） 13 時～（日本時間）

方法：オンライン会議ツールを用いた口述試験

指定の日時に事前にお知らせした ID とパスコードで入室していただきます。

試験日 1 週間前に接続テストを行います（希望者のみ）。

※接続テストの希望は、「入学願書・履歴書」に項目がありますので、記入してください。

9. 合格者発表

合格者の発表は、2027 年 2 月 10 日（水）14 時（日本時間，予定）に神戸大学経済学部ホームページ（<https://www.econ.kobe-u.ac.jp/>）にて行います。

- <注意>
- ・ 可否に関する問い合わせには一切応じられません。
 - ・ 合格者に合格通知書の交付は行いません。
 - ・ 合格者に「入学の手引き」等の書類を発送します。

10. 入学手続き等

- (1) 入学手続きは郵送での手続とします。

合格者へのお知らせに詳細を同封します。

- (2) 入学手続きに必要なもの

- ・ 令和 9 年度の神戸大学経済学部の「受験票」
- ・ 入学料 282,000 円

参考：授業料 535,800 円（年額）

※納入した入学料は、いかなる理由があっても返還できません。

※上記の入学料、授業料は 2026 年度入学者に適用されたもので、改訂されることがあります。

※入学時及び在学中に改訂された場合は、改訂時から新入学料及び新授業料が適用されます。

- (3) 入学手続きの詳細（入学手続日程及び提出書類、入学料の納入方法等）及び授業料免除、奨学金制度等については「入学試験合格者へのお知らせ」により、別途お知らせいたします。授業料免除及び奨学金は選考のうえ決定され、認められる場合があります。

11. 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき、厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を本学より委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことが

あります。この場合、業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

12. そ の 他

- (1) 令和9年度の神戸大学経済学部の「受験票」は入学手続きに必要ですので、試験終了後も大切に保管しておいてください。
- (2) 外国からの出願者に対する入学時のビザ発給代理申請や保証人の斡旋等は一切行いませんので、ご自身で手配願います。
- (3) 留学生のための留学生宿舎は戸数が少なく、新入生は入居できません。
- (4) 障害等があって受験時及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、2026年12月17日（木）までに教務係へ申し出てください。
- (5) 本募集要項に関して、不明な点や疑義がある場合は経済学部教務係にお問い合わせください。

13. 過去の入学試験状況

年 度	志願者数	1次選抜 合格者数	2次選抜 受験者数	合格者数	入学者数
2024年度*	29	15	11	8	4
2025年度*	29	15	7	6	1
2026年度*	33	15	11	6	4

(*) 一次選抜を実施しました。

《 麻しん（はしか）・風しんの感染予防措置 》

麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新入生に次の①、②、③のいずれかを提出していただいています。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を、満1歳以降にそれぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類（推奨）
- ② 過去5年以内（令和4(2022)年4月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
- ③ 過去5年以内（令和4(2022)年4月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（次頁の表を参照）を有していること」を証明する書類

* ①、②のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。

* ①、②では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。

* 母子手帳等のワクチン接種記録や接種済証も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①、②の書類として使用できます。

* 既往歴（かかったこと）がある場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。

* ③では、次頁の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。

* ①、②、③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①、風しんについては③を提出してもかまいません。

* 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。

* 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

提出期限：4月入学者は新入生健康診断実施日、10月入学者は10月入学者健康診断実施日

提出先：健康診断会場内 麻しん風しん登録受付

麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区 分	測定方法	判定基準	備 考
麻しん	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性	3つの測定方法のうち、いずれかで陽性
	PA 法	256 倍以上の陽性	
	NT 法	4 倍以上の陽性	
風しん	HI 法	32 倍以上の陽性	2つの測定方法のうち、いずれかで陽性 (HI 法を推奨)
	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性	

* ワクチン接種歴が条件を満たす場合や追加接種する場合は、抗体検査は不要です。

* 血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。

* 発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、単に抗体陽性とされる値よりは高い値なので注意してください。

* 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。またこの学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。

この感染予防措置に関する問い合わせは、 神戸大学 保健管理センター TEL 078-803-5245
神戸大学 学務部学生支援課 TEL 078-803-5219

(参考) 入学に必要な費用(令和8年度入学生)

入学時に必要な主な費用は、おおむね次のとおりです。

(単位：円)

入学料	授業料	学生教育 研究災害 傷害保険料	神戸大学 育友会費	同窓会費等	後援会費等	関係学会	計 ※育友会費を2口とした場合 ※授業料は年額
282,000	前期分 267,900 後期分 267,900 年額 535,800	3,300	入会費 一口 10,000 ※二口以上の 納入をお願い しています。 施設充実費 3,000	36,000 [校友会終身会費 10,000 凌霜会 (法・経済・経営同窓会) ・入会金 10,000 ・学部新入生会費 4,000×4年分= 16,000]		経済経営学会費 年会費 10,000	890,100

1. 金額は、予定額です。
2. 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
3. 「校友会」とは、神戸大学の卒業生・修了生及び在学生並びにその家族、教職員を含めた、国内外の神戸大学関係者の交流・親睦、研鑽及び世代や地域を越えたコミュニケーションの発展を目指す組織です。なお、学部の同窓会費については学部同窓会毎に会費納入の制度、支援事業の違い等で異なります。
4. これらの費用以外に、学部によっては学生自治会関係の費用、実習用の作業服の費用等が必要となる場合があります。
5. それぞれの費用の納付方法等については、神戸大学合格者向け Web サイトをご参照ください。

<問い合わせ先>

神戸大学育友会費について：神戸大学学務部学務課

TEL：078-803-5213 e-mail：stdnt-ikuyukai@office.kobe-u.ac.jp

同窓会費等について：神戸大学企画部卒業生・基金課卒業生グループ

TEL：078-803-5042 e-mail：plan-sotsugyo@office.kobe-u.ac.jp