

**令和9年度 神戸大学経済学部
第3年次編入学学生募集要項**

1. 神戸大学経済学部のアDMISSION・ポリシー

経済学は人々の生活をどのように豊かにするかを追求するための学問です。神戸大学経済学部は開学以来の「真摯・自由・協同」の精神に基づいて広く社会においてリーダーとして活躍できる人材を育てることを目的として、次のような学生を求めています。

● 経済学部を求める学生像

1. 幅広く、豊かな教養とともに経済学を基盤とした専門的知識を身に付け、社会の様々な出来事を分析し、論理的・創造的に思考できる学生
〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力〕
2. すぐれたコミュニケーション能力を発揮できる学生
〔求める要素：主体性・協働性、関心・意欲〕
3. 国際的に活躍するため英語など外国語を習得し、異文化を理解できる学生
〔求める要素：知識・技能、主体性・協働性、関心・意欲〕

● 入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために、経済学部ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを踏まえ、第3年次編入学試験では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

2. 募集人数 20人（私費外国人特別選抜を含む）

3. 入学時期 2027年4月1日

4. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- ① 学士の学位を有する者（2027年3月に学士の学位を授与される見込みの者を含みます。）
- ② 休学期間を除き大学に2年以上在学しており、2年次までの課程を修了し、62単位以上を修得した者及び2027年3月修得見込みの者（2027年3月をもって2年間在学となる者も含みます。）
- ③ 短期大学を卒業した者（2027年3月卒業見込みの者を含みます。）
- ④ 高等専門学校を卒業した者（2027年3月卒業見込みの者を含みます。）
- ⑤ 外国において前①、②、③、④の各号のいずれかに相当する資格を得たと認められる者

5. 出願手続

5.1. 出願の方法

【重要】 令和9年度入試よりオンライン出願登録に変更します。

出願書類の提出の前に Web 出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>) でオンラインでの出願登録が必要です。Web 出願には、パソコンやプリンター等の機器、メールアドレスと顔写真データが必要になります。検定料の支払い方法、書類の提出方法等を十分確認のうえ、時間には余裕を持って出願の申請手続きを行ってください。なお、Web 出願時に登録されたメールアドレスに、大学から入学試験に関する重要なお知らせが送信される事がありますので、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。

- Web 出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>) からの手続きと、【郵送】での手続きの両方を出願期間内に行ってください。郵送物は書留速達郵便で郵送してください。
- Web 出願サイトでの出願情報入力時、以下の項目は入力必須ですので必ず入力してください。それ以外の項目は入力不要です。

項目名
顔写真
氏名（カナ・漢字・英字）
性別
生年月日
メールアドレス
学籍番号（神戸大学生のみ）
住所等（書類送付先）
緊急連絡先（日本国内）
出身大学（見込みを含む）
志望情報
学歴（高等学校，大学）
ファイルアップロード 1, 2
個人情報保護方針

- Web 出願サイトの出願登録および検定料の支払い完了後、Web 出願サイトのマイページに表示される「入学願書」の3ページ目「出願用宛名用紙」をカラーで印刷し角2サイズの封筒に貼り付けて、以下の5.4 出願書類にある【郵送】と指定した書類を送付してください。なお、1, 2 ページ目の入学願書の郵送は不要です。
- Web 出願サイトで入力を求めている事項が願書に表示されていても問題ありません。
- 郵送指定されている書類については、郵送されたもののみ受け付け、直接持参によるもの

は一切受け付けません。

- ・ 受験票等は出願書類等を受付後に、Web 出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>) のマイページからダウンロードしてください。ダウンロードが可能になった時点で Web 出願サイト登録したメールアドレス宛にメールで通知します。なお、2026 年 10 月 20 日（火）までにメールが受信されない場合は、本学部教務係まで問い合わせてください。

5.2. 出願期間

2026 年 9 月 17 日（木） ～ 2026 年 9 月 24 日（木）午後 5 時必着

5.3. 出願書類の送付先

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

神戸大学社会科学系事務部経済学研究科事務課 学部・大学院教務係

5.4. 出願に必要な書類等

- ・ 以下に挙げるものを出願者本人が入手もしくは作成してください。**出願書類に不備がある場合には、受理しないことがある**ので十分に注意してください。
- ・ **【郵送】**の書類はすべて **A4 用紙に片面印刷し、ホチキス止めはしないでください**。
- ・ 出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ・ **【郵送】**の書類は黒のボールペンで記入してください。（消せるボールペンは使用禁止）
- ・ 提出時は下記書類①を一番上にし、番号順に重ねて封入してください。

① 出願用宛名用紙【郵送】

- ・ Web 出願サイトの出願登録および検定料の支払い完了後、Web 出願サイトのマイページに表示される「入学願書」の 3 ページ目「**出願用宛名用紙**」を**カラーで印刷し角 2 サイズの封筒に貼り付けて**、本節において**【郵送】**と指定した書類を送付してください。
- ・ 海外から郵送する場合は、封筒に貼り付けず、他の**【郵送】**と指定した書類と一緒に封筒に入れて郵送してください。

② 顔写真データ【Web 出願】

- ・ Web 出願サイトの指示に従い、アップロードしてください。（上半身 脱帽、正面向き、無背景、出願前 3 ヶ月以内に単身で撮影した鮮明なもの、jpeg、png、bmp または heic 形式）なお、顔写真データは、受験票に使用し、受験時に本人と照合を行います。
- ・ 顔写真データは、画像に加工や修正をすることを禁じます。顔写真データが加工や修正により、本人と同一人物であるか確認ができない場合は、受験を続けることができない場合があります。

③ 志望理由書【Web 出願：ファイルアップロード1】

- ・ ホームページに掲載している所定の様式（PDF）に必要事項を記入してください。
- ・ 必ず所定様式の枠内に収め、枚数も厳守してください。

④ 学業成績証明書【郵送】

- ・ 出願しようとする出願資格に該当するすべての大学等の成績表を提出してください。

⑤ 卒業（見込）証明書又は在学期間証明書【郵送】

- ・ 在学期間証明書は**本学部所定の様式**を使用し、在籍大学の学長（学部長）が証明したものを提出してください。

⑥ 住所票【郵送】

- ・ **本学部所定の様式**に郵便番号・住所・氏名を記入してください。

⑦ TOEIC-L&R のスコア票【Web 出願：ファイルアップロード2】

- ・ TOEIC の Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）を提出してください。
- ・ 2024 年 11 月 1 日以降に受験したスコア票のみ有効とします。
- ・ QR コードが読み取れるよう鮮明な画像をアップロードしてください。
- ・ 団体特別受験制度によるもの（例：TOEIC-IP）及び TOEIC Speaking & Writing は認めません。

⑧ 検定料【Web 出願】

- ・ 30,000 円
- ・ Web 出願サイトより支払い手続きを行ってください。
- ・ 払い込みにかかる手数料は払込人負担です。

【注意】

- ・ 出願資格②において、**62 単位を修得見込で出願する場合、学業成績証明書に加えて 2027 年 3 月までに修得見込の科目名・単位等を記載した単位修得見込科目リストを作成し合わせて【郵送】で提出してください。**ワード、手書き等様式は問いません（履修登録科目一覧表等のコピーも可）。62 単位以上修得できる見込があり、出願資格を満たしていることを確認するために必要です。
- ・ 出願資格⑤において、出願資格②に相当する資格を得ようとする者は、学業成績証明書に加えて 2027 年 3 月までに修得見込の科目名・単位等を記載した単位修得見込科目リスト（履修登録科目一覧表等のコピーも可）及び卒業要件証明書（本学部所定の用紙）を合わせて提出してください。卒業要件証明書の提出は【Web 出願:ファイルアップロード3】
- ・ 外国の学校又は機関が作成する書類（英語以外）については、日本語訳を添付してください。

6. 選抜方法

筆記試験及び TOEIC-L&R のスコア、志望理由書の内容及び出身大学等の成績を総合して行います。

7. 試験期日、試験科目及び場所

筆記試験は以下の通り行います。

7.1. 試験期日

- ・ 2026 年 11 月 3 日（火・祝）10:00~12:00

7.2. 科目等

- ・ 数学（線形代数及び微分積分に関する基礎的問題）
- ・ 経済学（経済学に関する基礎的問題）

（注）筆記試験等の各科目の配点は次の通りです。

数学・経済学：各 100 点、TOEIC-L&R のスコア：100 点満点に換算（合計 300 点）

7.3. 場所

- ・ 神戸大学経済学研究科学舎（六甲台本館）
- ・ 阪急六甲駅、JR 六甲道駅、阪神御影駅のいずれかの駅から、神戸市バス 36 系統に乗車、「神大正門前」で下車

8. 合格者発表

合格者の発表は、2026 年 11 月 13 日（金）14 時に神戸大学経済学部ホームページ（<https://www.econ.kobe-u.ac.jp/>）に掲載するとともに、合格者に対しては、住所票に記載された住所に通知します。なお、電話等による照会は一切応じません。

9. 入学手続

2027 年度入学者の入学手続は、**2027 年 3 月中旬に郵送にて行う予定です**。期日までに入学手続きを完了していない場合は、入学を許可しません。なお、入学手続の際に納めた入学料についてはその後の入学辞退を含めいかなる理由があっても一切返金できませんのでご注意ください。

10. 学費

学費は以下のとおりです。ただし、この入学料及び授業料は、2026 年度入学者に適用されたものであり、2027 年度入学者については変更の可能性があります。在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

10.1. 入学料

- ・ 282,000 円
- ・ 入学料は、入学手続時にお支払いください。

10.2. 授業料

- ・ 535,800 円（前期分 267,900 円、後期分 267,900 円）
- ・ 授業料は、所定の手続を行ったうえで入学後にお支払いください（前期分は 4 月、後期分は 10 月の予定）。

11. 神戸大学における個人情報の取扱いについて

- ・ 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。
- ・ 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- ・ 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- ・ 一部の業務を本学より委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するように指導します。

12. 入試情報の開示について

受験生本人から請求があれば、当該個人の試験成績（ランク別評価）を書留郵便により送付します。希望者は、申込書（本学部所定の用紙）、受験票のコピー及び簡易書留の発送に必要な切手を貼った返信用封筒（長形 3 号）を同封のうえ、2027 年 5 月 1 日～5 月 29 日（必着）の間に、経済学研究科学部・大学院教務係宛に請求してください。6 月以降準備が出来次第発送します。

13. その他

- ・ 出願書類等に不備がある場合には、受理しないことがありますので十分注意してください。
- ・ 出願書類等に虚偽の記載をした者は、入学手続き完了後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 出願資格②に基づいて受験し合格した者については、62 単位以上修得したことを証明する出身（在学）学校所定の成績証明書を入入学手続の際に提出してください。
- ・ 合格者が入学する際に所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学を許可しませ

ん。なお、入学に際して納付した入学料は、いかなる理由があっても返還できません。

- ・ 既修得単位について、一定限度認定します。
- ・ 外国大学での修得単位は本学部の単位換算により算出します。
- ・ 身体に障害を有する入学志願者で、受験上及び修学上特別な配慮を希望する者は、2026 年 8 月 28 日（金）までに、学部・大学院教務係に申し出てください。
- ・ 過去の出題意図の入手希望者は、経済学部ホームページ「入試情報」を閲覧してください。
- ・ 本募集要項について、不明な点や受験に関して照会したい事項がある場合は、経済学部教務係に問い合わせてください。

14. 過去 3 年間の入学試験状況

年度	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
2024 年度	98	97	21	14
2025 年度	79	69	21	17
2026 年度	68	65	20	17

※私費外国人特別選抜は含みません。

《問い合わせ先》

神戸大学経済学研究科学部・大学院教務係

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

TEL 078-803-7250

E-mail econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp

《 麻しん（はしか）・風しんの感染予防措置 》

麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新生に次の①、②、③のいずれかを提出していただいています。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を、満 1 歳以降にそれぞれについて 2 回ずつ受けたことを証明する書類（推奨）
- ② 過去 5 年以内（令和 4（2022）年 4 月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて 1 回ずつ受けたことを証明する書類
- ③ 過去 5 年以内（令和 4（2022）年 4 月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（次頁の表を参照）を有していること」を証明する書類

- * ①、② のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MR ワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
- * ①、② では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。
- * 母子手帳等のワクチン接種記録や接種済証も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば ①、② の書類として使用できます。
- * 既往歴（かかったこと）がある場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて ① か ② を提出してください。
- * ③ では、次頁の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、① か ② を提出してください。
- * ①、②、③ の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては ①、風しんについては ③ を提出してもかまいません。
- * 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。
- * 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

提出期限：4 月入学者は新生健康診断実施日、10 月入学者は 10 月入学者健康診断実施日

提出先：健康診断会場内 麻しん風しん登録受付

麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区 分	測定方法	判定基準	備 考
麻しん	IgG-EIA 法 PA 法 NT 法	8.0 以上の陽性 256 倍以上の陽性 4 倍以上の陽性	3 つの測定方法のうち、いずれかで陽性
風しん	HI 法 IgG-EIA 法	32 倍以上の陽性 8.0 以上の陽性	2 つの測定方法のうち、いずれかで陽性（HI 法を推奨）

- * ワクチン接種歴が条件を満たす場合や追加接種する場合は、抗体検査は不要です。
- * 血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。
- * 発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、**単に抗体陽性とされる値よりは高い値**なので注意してください。
- * 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学 保健管理センター TEL 078-803-5245

神戸大学 学務部学生支援課 TEL 078-803-5219