

令和8年度神戸大学大学院経済学研究科
研究生外国人留学生募集要項
(10月受け入れ)

本研究科において特定の研究事項を研究することを希望する外国人留学生は、下記の出願資格を満たし、かつ研究指導を受けようとする教員から内諾を得た場合のみ出願できるものとします。

(注) この募集要項による研究生は、外国人留学生の大学院博士後期課程受験を前提とするものです。

1. 出願資格

大学において経済学又はこれに準ずる分野を専攻し、修学に必要な日本語を修得している者であって、次の各号のいずれかに該当するもの。

- (1) 外国において、修士の学位又は専門職学位を授与された者又は2026年3月31日までに授与される見込みの者
- (2) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めたる者

【出願資格に関する注意事項】

- ① 出願資格(2)により出願する者については、あらかじめ資格の審査を行いますので、2026年2月27日(金)までに本研究科学部・大学院教務係に問い合わせてください。
- ② 研究生外国人留学生としての出願資格があるかどうか分からない人は、事前に教務係までお問い合わせください。

2. 出願書類

次の書類等を取り揃え、出願期間中に必着となるように書留郵便で郵送してください。

(1) 入学願書・履歴書	本研究科所定の用紙
(2) 研究概要	本研究科所定の用紙
(3) 研究計画書	本研究科所定の用紙
(4) 研究生指導教員内諾書	本研究科所定の用紙 *内諾書(原本)を提出できない場合は、指導教員の署名又は捺印済である内諾書(写し)を提出してください。
(5) 留学費用の説明書	本研究科所定の用紙
(6) 留学生国内連絡票	本研究科所定の用紙
(7) 出身大学の卒業証明書 出身大学の学位修得証明 出身大学の学業成績証明	出身大学のもの、出身大学(研究科)長が作成したもの(原本)。ただし、英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。
(8) 出身大学院の修了(見込)証明書 出身大学院の学位修得(見込)証明書 出身大学院の学業成績証明	出身大学院のもの、出身大学(研究科)長が作成したもの(原本)。ただし、英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。
(9) 日本語能力証明書	独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験の成績通知書(又は成績確認書)あるいは財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験N1の合格結果通知書の写し。 ・日本留学試験のスコアの有効期限は2年以内とします(2024年5月1日以降のスコアのみ有効)。 ・日本語能力試験N1のスコアは有効期限はありません。 *日本語のスコアシート提出にあたり、下記の点数未満のスコアシートは受理しませんので、ご注意ください。 日本語能力試験(N1): 100点 日本留学試験の日本語科目: 250点 (『記述』の点数は含まない)
(10) 検定料	9,800円 出願者は以下の1. 又は2. いずれの方法で納付手続きをするか、3月19日以降に経済学研究科学部・大学院教務係econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp宛に、出願者本人がEメールで知らせてください。 1. 国内在住の出願者又は国内連絡者を指定する場合は、以下により検定料の納付手続きをしてください。 ・本研究科所定の郵便局専用払込用紙で検定料を支払いのうえ、振替払込受付証明書を提出(願書に貼付)してください。 2. 国内連絡者を指定しない場合は、出願者本人が以下により検定料の納付手続きをしてください。 ① 神戸大学が指定する銀行口座に出願者本人が「必ず日本円で」送金してください。 ② 送金の際は送金手数料が必要となり、手数料は本人負担となります。 *送金する前に、「どこの国の誰がいつ何円送金するのか」を経済学研究科学部・大学院教務係econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp宛に、出願者本人がEメールで知らせてください。 *神戸大学の指定銀行口座は、出願者本人が経済学研究科学部・大学院教務係にEメールで問い合わせてください。 *検定料について、経済学研究科学部・大学院教務係に連絡が取れない場合は出願者本人の責任とします。

(11) 写	真	上半身脱帽正面、願書受付日前3か月以内に撮影したもの（縦4cm×横3cm）。
(12) 推 薦 書	書	出身大学（学部）長もしくは指導教員、又は勤務先のある者は所属機関の長が作成したもの。
(13) 返 信 用 封 筒		<p>1. 「合否通知」を郵送しますので、国内在住の出願者又は国内連絡者を指定する場合は、以下により返信用封筒を提出してください。</p> <p>長形3号の封筒（23.5cm×12cm）1枚に110円切手を貼付し、国内の住所（出願者本人又は国内連絡者）を記載してください。</p> <p>2. 「合否通知」を郵送しますので、国内連絡者を指定しない場合は、宛先を書いた封筒（縦20cm×横25cm以上のもの）と、郵送料として国際返信切手券を次のとおり提出してください。</p> <p>中国・韓国・台湾 10枚（1,450円） アジア（左記除く） 12枚（1,900円） オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ 20枚（3,150円） 米国（グアム等含む） 25枚（3,900円）中南米（メキシコ除く）・アフリカ 23枚（3,600円） * 国際返信切手券：https://www.post.japanpost.jp/int/service/int_coupon.html</p>

【出願書類に関する注意事項】

- ① 証明書・推薦書以外の出願書類は日本語又は英語で、必ず出願者本人が作成してください。
- ② 研究概要・研究計画書は、日本語の場合1,200字以上、英語の場合は600words以上で本人が作成してください。
- ③ 出願書類に虚偽が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

3. 出 願 期 間

2026年4月1日（水）～4月10日（金）午後5時必着

4. 選 抜 方 法

出願書類により選考を行います。

5. 合 否 の 発 表

2026年5月下旬に大学から「合否通知」を郵送します。

6. 入 国 手 続 き（対象：出願時に日本に在留していない合格者）

「在留資格認定証明書」による方法で手続きしてください。

1. 海外在住で国内連絡者を指定する合格者には、大学から国内連絡者宛に「合格通知書」を郵送しますので、以下により入国手続きをしてください。
 - ① 合格者には大学から国内連絡者宛に「合格通知書」を郵送します。
 - ② 国内連絡者は「合格通知書」等必要書類を日本の入国管理局へ持参し、「在留資格認定証明書」の交付申請を行います。
 - ③ 国内連絡者は交付された「在留資格認定証明書」を出願者本人に送付します。
 - ④ 出願者本人は在外公館で「在留資格認定証明書」、「旅券（パスポート）」等を提示して「査証発給」の申請を行います。
2. 海外在住で国内連絡者を指定しない合格者には、大学から「合格通知書」を郵送しますので、「合格通知書」をもとに手続きをしてください。

7. 研 究 期 間

2026年10月1日～2027年9月30日

8. 入 学 手 続 き

2026年10月1日～10月6日：選考に合格した者は、この手続きに間に合うよう渡日し入学手続きを完了してください。

- ・ 入学金 84,600円 ※入学金は、入学手続き時に納付してください。
- ・ 授業料 後期分178,200円（年額356,400円） ※授業料は、10月31日までに納付してください。

（ 上記の入学金及び授業料は2025年度入学者に適用されたものです。2026年度入学者は変更の可能性があります。 ）
在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されることになります。

9. 神戸大学における個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜の検討資料の作成のために使用します。
- (3) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

10. そ の 他

- (1) 出願する際に書類が不足している場合は受け付けませんので、くれぐれも注意してください。
- (2) 提出書類は一切返却しません。各自オリジナルの予備又は写しを手元に残しておいてください。
- (3) 受理した検定料は、払い戻しをしません。
- (4) 研究生は、博士の学位を取得することはできません。

《問い合わせ先》

神戸大学社会科学系事務部経済学研究科事務課
学部・大学院教務係

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

TEL 078-803-7247

E-mail econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp