

平成30年3月経済学部卒業者へ

【注意事項】

•学位記(卒業証書)に記載される氏名について

掲示の文字で記載されますので、漢字等が異なる場合は、教務係に申し出て下さい。締切:3月9日(金)午後5時

•平成29年度学位記授与式について

学務部からの掲示を参照してください。

•学位記等の交付について

学位記、成績証明書、卒業証明書(各1部)は、卒業式後の謝恩会会場の受付で交付します。午後3時まで

に受け取ってください。当日に受け取ることのできない方は、3月28日(水)以降の業務時間内に教務係にて交付します。

なお、交付は学生証、卒業者アンケート等と引き換えになりますので、必ず学生証を持参し返納してください。

※代理で受領する場合は、必ず学生証・代理受領者本人の身分証明書及び委任状を持参してください。

※卒業者アンケートは、経済学部ホームページ教務掲示板からダウンロード、記入のうえ会場へ持参してください。

•学位記受け取りの際に提出する書類等

学生証

卒業者アンケート

成績証明書・卒業証明書が**2部以上**必要な人は経済学部教務係で申し込んでください。

申込締切 3月12日(月)

3月28日(水)午前9時から教務係で卒業証書・成績証明書・卒業証明書を各1部お渡ししますが、当日受け取ることが出来ない人は前もって申し出てください。※代理人が受領する場合は、学生証・代理受領者本人の身分証明書及び委任状が必要です。

会場にて卒業証書・成績証明書・卒業証明書を各1部お渡しします。

学籍番号に**色**の付いている方は**至急進路等調査票**を教務係まで提出してください

* 進路等調査票は教務係にあります

学位記(卒業証書)に記載される氏名について発表掲示の文字で記載されますので、漢字等が異なる場合は、**3月9日(金)午後5時まで**に教務係まで申し出て下さい。

<厳守>

平成30年3月8日

経済学部教務係