

経済倫理と思想 I, II 授業実施予定

(対面実施は第1学舎 232 教室)

履修者は4つのグループ(A~D)に分かれる。下の日程に示されるグループは対面で受講し、他のグループは遠隔で受講する。ただし、自身のグループの対面受講日でも遠隔で受講してよい。

グループ	学籍番号の下2桁
A	1~25
B	26~50
C	51~75
D	76~99, 00

対面実施日程 (グループ名の記載がない日程は全員遠隔受講)

経済倫理と思想 I

- (1) 10月7日(水) 1限
- (2) 10月14日(水) 1限
- (3) 10月21日(水) 1限 **A**
- (4) 10月28日(水) 1限 **B**
- (5) 11月4日(水) 1限 **C**
- (6) 11月11日(水) 1限 **D**
- (7) 11月18日(水) 1限
- (8) 11月25日(水) 1限

経済倫理と思想 II

- (1) 12月2日(水) 1限
- (2) 12月9日(水) 1限
- (3) 12月16日(水) 1限 **A**
- (4) 12月23日(水) 1限 **B**
- (5) 1月6日(水) 1限 **C**
- (6) 1月20日(水) 1限 **D**
- (7) 1月27日(水) 1限
- (8) 2月3日(水) 1限

経済学部・経済学研究科 対面授業受講にあたっての注意事項

1. 新型コロナウイルス感染症対策について

(1) 体調チェックシートの記入・携帯

・体調チェックシートに毎日記入し、常時携帯しておいてください。

体調チェックシート

<https://www.kobe-u.ac.jp/documents/NEWS/info/student/checkseat.pdf> (PDF ファイル)

<https://www.kobe-u.ac.jp/documents/NEWS/info/student/checkseat.xlsx> (Excel ファイル)

・体調不良(発熱・咳・節々の痛み・吐き気・倦怠感・頭痛・下痢・味覚異常・臭覚異常等)のある方は、登校を控えてください。

(2) マスクの着用

・キャンパス内では、マスクを着用してください。予備のマスクも必ず準備しておいてください。

【参考】熱中症予防のためのマスクの使い方

「新しい生活様式」における熱中症予防のポイント(厚生労働省)

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_coronanettyuu.html

(3) 手洗いの励行・アルコール消毒

・石鹼を使用してこまめに手を洗ってください。

・ハンカチやタオルは各自準備してください。

・アルコール消毒液も設置していますが、まずは石鹼による手洗いを優先してください。

・教室の机・椅子の消毒は、講義前に備え付けのアルコール消毒液と除菌シートを用いて、各自で行ってください。

(4) 換気・冷暖対策

・出入り口、窓を複数箇所開けて、定期的に換気を行います。

・空調の効果が十分でない可能性があります。各自、服装で調整できるよう準備してください。

(5) ソーシャルディスタンス

・人と人との間隔を意識し、なるべく距離を確保してください。

・対面での大声での会話は控えてください。

(6) 心と社会を守るための心構えとして

・不安や差別が自らの感染を隠すことにつながり、感染拡大を引き起こすと考えられています。正しく恐れて予防する姿勢を心がけてください。

【参考】日本赤十字社 <http://www.jrc.or.jp/>

「新型コロナウイルスの3つの顔を知ろう！～負のスパイラルを断ち切るために～」

「ウイルスの次にやってくるもの」

2. その他の留意事項

(1) 行動範囲の制限

- ・使用許可された教室等以外の施設には入室しないでください。
- ・授業や研究活動が終わったら、すみやかに帰宅してください。

(2) 構内での遠隔授業の受講等について

- ・対面授業当日の他の時限に遠隔授業を受講する際は、原則として対面授業の実施教室をアクセスポイントとして使用してください。他にアクセスポイントが設定される場合には、追って通知します。
- ・アカデミア館の食堂および大学生協は現時点では利用できません(2020.9.24)。昼食は各自用意し、屋外または対面授業の実施教室を利用してください。会話しながらの食事は控えてください。

(3) 教室の座席

- ・着席時に人と人との間隔をあけるために、「着席禁止」の付いた席には座らないでください。

(4) 学生ホール

- ・第3学舎1階の学生ホールは利用禁止です。ただし、証明書自動発行機の利用については検討中です(2020.9.24)。

(5) エレベーターの利用について

- ・エレベーター内では、他の人との距離を保ち、混雑している場合は乗車しないでください。
- ・なるべく階段を利用しましょう。

(6) 事務室について

- ・不要不急の来室は、なるべく控えてください。
- ・メールや電話による問い合わせも受け付けています。
- ・事務室の開室時間は、以下のとおりです。

平日 9:00 ~ 17:00