

令和2年度前期スチューデント・アシスタント 及び ティーチング・アシスタントの募集

下記のとおりスチューデント・アシスタント（SA）及びティーチング・アシスタント（TA）を募集します。
希望される方は、経済・総務係まで申込みください。

記

時給	スチューデント・アシスタント（SA）	
	学部生（原則として3年生以上）	920円
	ティーチング・アシスタント（TA）	
	修士課程の院生	1,200円
	博士課程の院生	1,400円

主な業務内容 (SA) 印刷・機器設定・資料配付・出席管理補助等
(TA) SAの業務及びその他の授業補助等

募集人員 6名
なお、希望者が多い場合は、研究科で選考します。

備考 令和2年度前期に、他の科目のTAやSA、非常勤職員等として雇用され、1週間あたりの勤務時間が10時間を超える場合、雇用できない場合があります。

応募方法

メール又は経済・総務係に申し出てください。

適任者が決まり次第、募集を締め切らせていただきます。

※メールで申込む場合は以下の内容を総務係に送信して下さい。

- タイトル「令和2年度前期、SA、TA応募」
- 所属の課程（学年：学部・修士課程・博士課程）、学籍番号、氏名、連絡先（電話、メールアドレス等）、希望する科目

総務係連絡先 内線 078-803-6873
メール econ-soumu@office.kobe-u.ac.jp

科目名

- ・ アセットマネジメントの理論と実務 (S AかT A)
【学部(前期)火4限：日本投資顧問業協会】
- ・ 金融・財政および関西経済の現状 (S AかT A)
【学部(Q1)水4限：近畿財務局】
- ・ 総合商社のグローバル戦略 (S AかT A)
【学部(Q2)金4限：丸紅経済研究所】
- ・ アカウンティング講座・経営戦略シミュレーション (S AかT A)
【学部(Q2)月3限・水2限：T A C】
- ・ 地域経済統計論 (T A)
【大学院(前期)土2限：芦谷 恒憲】
- ・ Topics in Industrial Organaization (T A)
【大学院(Q1)月4限、木4限：Yunyun Wan】

以上

※S A/T A担当科目の授業は履修できません