

大学院新入生の方へ

昨今の新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、当初お伝えしていた事項を下記のとおり変更することといたしました。

1. 新入生オリエンテーションについて

実施は**すべて中止**し、近日中に研究科ホームページへ資料を掲載します。

2. 授業について

授業開始日は**5月7日（木）**へ変更とします。

また、Q1の授業は全科目について**オンラインでの受講**とします。Q2以降については、追って研究科ホームページにてご連絡いたします。

3. 提出書類について

下記の書類を、**4月15日（水）17時必着**で経済学研究科教務係へ**郵送**してください。なお、学生の構内立入禁止のため、持参による提出は受け付けません。

①学生登録票〔綴：新入生の手引き〕

⇒学籍番号：空欄のままでけっこうです。

氏名：日本人は戸籍、外国人はパスポートと同様の記載としてください。

保護者等の住所等：留学生は母国のご家族について記載してください。

②宣誓書〔綴：新入生の手引き〕

⇒様式右上の「受験番号および学籍番号」の部分には、『受験番号』を記載してください。

③パスポートの写し〔※留学生のみ〕

⇒顔写真、査証（ビザ）、上陸許可のページをそれぞれのコピーしてください。

④在留カードの写し〔※留学生のみ〕

⇒表裏ともにコピーが必要です。

⑤住民票の写し（原本）〔※留学生のみ〕

⇒在留資格・期間等の記載は省略しないでください。

⑥国民健康保険証〔※留学生のみ〕

⇒表裏ともにコピーが必要です。

⑦出身大学の卒業証明書〔※入試出願時に卒業見込証明書を提出した方のみ〕

⑧住所票（**様式**）

⇒後日、下記配布物の送付に使用します。A4用紙へ印刷のうえ氏名・住所（現在確実に郵送物が受取可能な住所）等を記載してください。

- ・学生証
- ・アカウント通知書
- ・学生便覧

4. 指導教員の決定について〔※前期課程新入生のみ〕

『演習指導申請書及び研究計画書』（**様式**）に必要事項のうえ、4月27日（月）1

7時必着で経済学研究科教務係へメール送付してください。なお、授業開始時期が変

更となったことにより、演習募集パンフレットにも一部変更が生じていますので、**更**

新版をご確認ください。

【担当・送付先】

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

神戸大学社会科学系事務部

経済学研究科事務課学部・大学院教務係

TEL：078-803-7247

E-mail：econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp