

# 修士論文作成のポイント

修士論文の作成にあたって、ポイントとなる部分を記載します。最終的には便覧の「学位論文作成要領（修士）」で確認してください。

## 1. 様式として必要なもの

論文には次のものが必要になります。

- クロス表紙、とじひも
- 表紙 … クロス表紙に貼り付けます。
- 扉 … 本文の一番上に挟み込みます。
- 目次

## 2. 本文の作成について

和文

- 用紙は、A4判白色上質紙です。
- 1ページの字数設定の目安は、「1行38文字×30行」です。
- 総枚数18枚以上です。
- ページ番号を必ず振ってください。

英文

- 用紙は、A4判白色上質紙です。
- 1ページの設定の目安は、「1ページ38行」です。
- 総ワード数10,000ワード以上です。
- ページ番号を必ず振ってください。

印刷は、どちらの場合でも片面印刷をお願いします。

## 3. 表紙と扉の作成方法

「表紙」 … クロス表紙に貼り付ける。

「扉」 … 表紙の次に入るもの。中表紙。

	年 月 日 提出
	論文題目
	指導教員 ○ ○ ○ ○
	学籍番号 000E000E
	氏 名 ◇ ◇ ◇ ◇

	年 月 日 提出
	論文題目
	指導教員 ○ ○ ○ ○
	学籍番号 000E000E
	氏 名 ◇ ◇ ◇ ◇