

**令和4年度 神戸大学経済学部  
第3年次編入学学生募集要項**

新型コロナウイルス感染症拡大の影響によっては、試験の延期や試験内容を変更することがあります。その場合は、経済学部・研究科ホームページにその旨を案内しますので、適宜ご確認いただくようお願いいたします。

経済学部・研究科ホームページ <http://www.econ.kobe-u.ac.jp/>  
神戸大学ホームページ <https://www.kobe-u.ac.jp/>

## 1. 神戸大学経済学部のアドミッション・ポリシー

経済学は人々の生活をどのように豊かにするかを追求するための学問です。神戸大学経済学部は開学以来の「真摯・自由・協同」の精神に基づいて広く社会においてリーダーとして活躍できる人材を育てることを目的として、次のような学生を求めています。

### ● 経済学部の求める学生像

1. 幅広く、豊かな教養とともに経済学を基盤とした専門的知識を身に付け、社会の様々な出来事を分析し、論理的・創造的に思考できる学生  
〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力〕
2. すぐれたコミュニケーション能力を発揮できる学生  
〔求める要素：主体性・協働性、関心・意欲〕
3. 国際的に活躍するため英語など外国語を習得し、異文化を理解できる学生  
〔求める要素：知識・技能、主体性・協働性、関心・意欲〕

### ● 入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために、経済学部のディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを踏まえ、第3年次編入学試験では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

2. 募集人数 20人（私費外国人特別選抜を含む）

3. 入学時期 2022年4月1日

## 4. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- ① 学士の学位を有する者（2022年3月に学士の学位を授与される見込みの者を含みます。）

- ② 休学期間を除き大学に2年以上在学しており、2年次までの課程を修了し、62単位以上を修得した者及び2022年3月修得見込みの者（2022年3月をもって2年間在学となる者も含まれます。）
- ③ 短期大学を卒業した者（2022年3月卒業見込みの者を含みます。）
- ④ 高等専門学校を卒業した者（2022年3月卒業見込みの者を含みます。）
- ⑤ 外国において前①、②、③、④の各号のいずれかに相当する資格を得たと認められる者

## 5. 出願手続

### 5.1. 出願の方法

- ・ 下に挙げる出願書類を取り揃え、**出願期間内に必ず届くように、書留郵便で郵送**してください。
- ・ 送付する封筒の表には、「経済学部 第3年次編入学願書在中」と朱書きしてください。
- ・ 郵送されたもののみ受け付け、**直接持参によるものは一切受け付けません。**
- ・ 書類を確認し受理したときは、10月中旬頃に受験票及び受験者心得を送付します。

### 5.2. 出願期間

2021年9月21日（火）～ 2021年9月28日（火）午後5時必着

### 5.3. 出願書類の送付先

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

神戸大学社会科学系事務部経済学研究科事務課 学部・大学院教務係

### 5.4. 出願に必要な書類等

- ・ 以下に挙げるものを出願者本人が入手もしくは作成してください。**出願書類に不備がある場合には、受理しないことがある**ので十分に注意してください。
- ・ 出願書類はすべて **A4用紙に片面印刷し、ホチキス止めはしないでください。**
- ・ 出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ・ 出願書類は黒のボールペンで記入してください。（消せるボールペンは使用禁止）
- ・ 提出時は下記書類①を一番上にし、番号順に重ねて封入してください。

#### ① 入学願書・履歴書

- ・ 本学部所定の様式に必要事項を記入してください。

#### ② 受験票・整理票

- ・ 本学部所定の様式に必要事項を記入してください。

#### ③ 志望理由書

- ・ 本学部所定の様式に必要事項を記入してください。
- ・ ワードプロ等で作成した文書を貼り付ける場合は必ず所定の用紙の範囲内に収めるよう

にしてください。所定の枠からはみ出したり、複数枚にわたる用紙を貼り付けたりすることのないようにしてください。

④ 学業成績証明書

- ・ 出身・在籍学校長（学部長）が作成し、単位数が記入されたもの。
- ・ 出願しようとする出願資格に該当するすべての大学等の成績表を提出してください。

⑤ 卒業（見込）証明書又は在学期間証明書

- ・ 在学期間証明書は**本学部所定の様式**を使用し、在籍大学の学長（学部長）が証明したものを提出してください。

⑥ TOEIC-L&R のスコア票

- ・ スコア票（原本）を提出してください。
- ・ 2019年11月1日以降に受験したスコア票のみ有効とします。
- ・ 団体特別受験制度によるもの（例：TOEIC-IP）及び TOEIC Speaking & Writing は認めません。

⑦ 写真

- ・ 写真は受験票・整理票に貼ってください。
- ・ 写真は出願前の3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽、正面を向いたもので、縦4cm×横3cmです（コピー用紙にカラー印刷したものは不可）。

⑧ 検定料（振替払受付証明書）

- ・ 検定料30,000円を、ATMまたはインターネットバンキングによる銀行振込により納付し、「ご利用明細票」（振込完了画面のプリントアウトも可）を提出してください。振込名義は必ず「F40○○○○」（○○○○は出願者氏名を出願書類と同じ記載）とすること。（※出願者以外が振込をする場合、誤って振込者自身の名前を入力しないように注意）

振込先口座：三井住友銀行六甲支店（普通）4165080 国立大学法人神戸大学

- ・ 振込にかかる手数料は振込人負担。

⑨ 住所票

- ・ 本学部所定の様式に郵便番号・住所・氏名を記入してください。

⑩ 返信用封筒

- ・ 受験票等を送付しますので、郵便番号・住所・氏名を明記し、返信用郵便切手（速達送料344円）を貼付した定型封筒（23.5cm×12cm）を1通同封してください。

【注意】

- ・ 出願資格②において、**62単位を修得見込で出願する場合、学業成績証明書に加えて科目名・単位等を記載した単位修得見込科目リストを作成し合わせて提出してください。ワード、手書き等様式は問いません（履修登録科目一覧表等のコピーも可）**。62単位以上修得できる見込があり、出願資格を満たしていることを確認するために必要です。
- ・ 出願資格⑤において、出願資格②に相当する資格を得ようとする者は、学業成績証明書に加えて2022年3月までに修得見込の科目名・単位等を記載した単位修得見込科目リスト

(履修登録科目一覧表等のコピーも可) 及び卒業要件証明書(本学部所定の用紙)を合わせて提出してください。

- ・ 外国の学校又は機関が作成する書類(英語以外)については、日本語訳を添付してください。

## 6. 選抜方法

筆記試験及び TOEIC-L&R のスコア、志望理由書の内容及び出身大学等の成績を総合して行います。

## 7. 試験期日、試験科目及び場所

筆記試験は以下の通り行います。

### 7.1. 試験期日

- ・ 2021 年 11 月 3 日(水・祝) 10:00~12:00

### 7.2. 科目等

- ・ 数学(線形代数及び微分積分に関する基礎的問題)
- ・ 経済学(経済学に関する基礎的問題)

(注) 筆記試験等の各科目の配点は次の通りです。

数学・経済学: 各 100 点、TOEIC-L&R のスコア: 100 点満点に換算(合計 300 点)

### 7.3. 場所

- ・ 神戸大学経済学研究科学舎(六甲台本館)
- ・ 阪急六甲駅、JR 六甲道駅、阪神御影駅のいずれかの駅から、神戸市バス 36 系統に乗車、「神大正門前」で下車

## 8. 合格者発表

合格者の発表は、2021 年 11 月 19 日(金) 14 時に神戸大学経済学部ホームページ(<http://www.econ.kobe-u.ac.jp/>)に掲載するとともに、合格者に対しては、住所票に記載された住所に通知します。なお、電話等による照会は一切応じません。

## 9. 入学手続

2022 年度入学者の入学手続は、**2022 年 3 月中旬に指定の方法にて行います。**なお、入学手続の際に納めた入学料についてはその後の入学辞退を含めいかなる理由があっても一切返金

できませんのでご注意ください。

## 10. 学費

学費は以下のとおりです。ただし、この入学料及び授業料は、2021年度入学者に適用されたものであり、2022年度入学者については変更の可能性があります。在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

### 10.1. 入学料

- ・ 282,000 円
- ・ 入学料は、入学手続き時にお支払いください。

### 10.2. 授業料

- ・ 535,800 円（前期分 267,900 円、後期分 267,900 円）
- ・ 授業料は、所定の手続を行ったうえで入学後にお支払いください（前期分は 4 月、後期分は 10 月の予定）。

## 11. 神戸大学における個人情報の取扱いについて

- ・ 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。
- ・ 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- ・ 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- ・ 一部の業務を本学より委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するように指導します。

## 12. 入試情報の開示について

受験生本人から請求があれば、当該個人の試験成績（ランク別評価）を書留郵便により送付します。希望者は、申込書（本学部所定の用紙）、受験票のコピー及び簡易書留の発送に必要な切手を貼った返信用封筒（長形 3 号）を同封のうえ、2022 年 5 月 1 日～5 月 31 日（必着）の間に、経済学研究科学部・大学院教務係宛に請求してください。6 月以降準備が出来次第発送します。

### 13. その他

- ・ 出願書類等に不備がある場合には、受理しないことがありますので十分注意してください。
- ・ 出願書類等に虚偽の記載をした者は、入学手続き完了後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 出願資格②に基づいて受験し合格した者については、62 単位以上修得したことを証明する出身（在学）学校所定の成績証明書を入学手続きの際に提出してください。
- ・ 合格者が入学する際に所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学を許可しません。なお、入学に際して納付した入学料は、いかなる理由があっても返還できません。
- ・ 既修得単位について、一定限度認定します。
- ・ 外国大学での修得単位は本学部の単位換算により算出します。
- ・ 身体に障害を有する入学志願者で、受験上及び修学上特別な配慮を希望する者は、2021 年 8 月 31 日（火）までに、学部・大学院教務係に申し出てください。
- ・ 過去の試験問題の入手希望者は、経済学部ホームページ「入試情報」を閲覧してください。
- ・ 本募集要項について、不明な点や受験に関して照会したい事項がある場合は、経済学部教務係にお問い合わせください。

#### 《問い合わせ先》

神戸大学社会科学系事務部経済学研究科事務課学部・大学院教務係  
〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1  
TEL 078-803-7250  
E-mail econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp