

令和3年度

神戸大学経済学部
第3年次編入学学生募集要項

神戸大学経済学部

神戸大学経済学部

第3年次編入学学生募集要項

新型コロナウイルス感染症が拡がりを見せており、入学者選抜の実施に影響が生じ始めています。このため、新型コロナウイルス感染症拡大の影響によっては、試験の延期や試験内容を変更することがあります。その場合は、経済学部・研究科ホームページにその旨を案内しますので、適宜ご確認いただくようお願いいたします。

経済学部・研究科ホームページ <http://www.econ.kobe-u.ac.jp/>

神戸大学ホームページ <https://www.kobe-u.ac.jp/>

1. 神戸大学経済学部のアドミッション・ポリシー

経済学は人々の生活をどのように豊かにするかを追求するための学問です。神戸大学経済学部は開学以来の「真摯・自由・協同」の精神に基づいて広く社会においてリーダーとして活躍できる人材を育てることを目的として、次のような学生を求めています。

経済学部の求める学生像

1. 幅広く、豊かな教養とともに経済学を基盤とした専門的知識を身に付け、社会の様々な出来事を分析し、論理的・創造的に思考できる学生
〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力〕
2. すぐれたコミュニケーション能力を発揮できる学生
〔求める要素：主体性・協働性、関心・意欲〕
3. 国際的に活躍するため英語など外国語を習得し、異文化を理解できる学生
〔求める要素：知識・技能、主体性・協働性、関心・意欲〕

2. 募集人数 20人（私費外国人特別選抜を含む）

3. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 学士の学位を有する者（令和3年3月に学士の学位を授与される見込みの者を含みます。）
- (2) 休学期間を除き大学に2年以上在学しており、2年次までの課程を修了し、62単位以上を修得した者及び令和3年3月修得見込みの者（令和3年3月をもって2年間在学となる者も含みます。）
- (3) 短期大学を卒業した者（令和3年3月卒業見込みの者を含みます。）
- (4) 高等専門学校を卒業した者（令和3年3月卒業見込みの者を含みます。）
- (5) 外国において前（1）、（2）、（3）、（4）の各号のいずれかに相当する資格を得たと認められる者

4. 出願期間

令和2年9月23日（水）から令和2年9月28日（月）**17時までに必着**。

出願書類の受付は、郵送によるもののみとし、直接持参しても受理しませんので、郵便事情を十分考慮して、早めに送付してください。

5. 出願手続

(1) 出願方法

- ・ 以下に挙げるものを出願者本人が入手もしくは作成してください。**出願書類に不備がある場合には、受理しないことがある**ので十分に注意してください。
- ・ 本学部所定の封筒を用い、「書留速達」で郵送してください。
- ・ 出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ・ 出願書類は黒のボールペンで記入してください（消せるボールペンは絶対に使用しないでください）。

(2) 出願に必要な書類等

① 入学願書・履歴書

- ・ 本学部所定の用紙に必要事項を記入してください。

② 受験票・整理票

- ・ 本学部所定の用紙に必要事項を記入してください。

③ 志望理由書

- ・ 本学部所定の用紙に必要事項を記入してください。
- ・ ワープロ等で作成した文書を貼り付ける場合は必ず所定の用紙の範囲内に収めるようにしてください。所定の枠からはみ出したり、複数枚にわたる用紙を貼り付けたりすることのないようにしてください。

④ 学業成績証明書

- ・ 出身・在籍学校長（学部長）が作成し、単位数が記入されたもの。
- ・ **過去に在籍していたすべての大学等の成績表を提出してください。**

⑤ 卒業（見込）証明書又は在学期間証明書

- ・ 在学期間証明書は本学部所定の用紙に必要事項を記入してください。

⑥ 写真

- ・ 写真は受験票・整理票に貼ってください。
- ・ 写真は出願前の3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽、正面を向いたもので、縦4cm×横3cmです（コピー用紙にカラー印刷したものは不可）。

⑦ 振替払込受付証明書

- ・ 本学部所定の郵便局・ゆうちょ銀行専用払込用紙で検定料30,000円を支払いのうえ、振替払込受付証明書を提出（願書に貼付）してください。

⑧ 受験票送付用封筒

- ・ 速達にて受験票及び受験者心得を送付しますので、郵便番号・住所・氏名を記入し、郵便切手 374 円分を貼ってください。

⑨ 住所票

- ・ 本学部所定の用紙（3 枚）に郵便番号・住所・氏名を記入してください。

【注意】

- ・ 出願資格（2）において、**62 単位を修得見込で出願する場合、学業成績証明書に加えて科目名・単位等を記載した単位修得見込科目リストを作成し合わせて提出してください（履修登録科目一覧表等のコピーも可）**。62 単位以上修得できる見込があり、出願資格を満たしていることを確認するために必要です。
- ・ 出願資格（5）において、出願資格（2）に相当する資格を得ようとする者は、学業成績証明書に加えて令和 3 年 3 月までに修得見込の科目名・単位等を記載した単位修得見込科目リスト（履修登録科目一覧表等のコピーも可）及び卒業要件証明書（本学部所定の用紙）を合わせて提出してください。
- ・ 外国の学校又は機関が作成する書類（英語以外）については、日本語訳を添付してください。

6. 選抜方法

筆記試験（200 点）、志望理由書の内容及び出身大学等の成績を総合して行います。

7. 試験期日、試験科目及び時間割

試験期日	科目等	時間	備考
令和 2 年 11 月 3 日（火）	数学・ 経済学	10:00～12:00	数 学 （線形代数及び微積分に関する基礎的問題） 経済学 （経済学に関する基礎的問題）

（注）筆記試験等の各科目の配点は次のとおりです。

数学・経済学：各 100 点（合計 200 点）

8. 試験場

神戸大学経済学部学舎（神戸市灘区六甲台町 2-1）

阪神電鉄「御影」、J R「六甲道」、阪急電鉄「六甲」から市バス 36 系統「神大正門前」下車

9. 合格者発表

合格者の発表は、令和2年11月20日（金）14時に神戸大学経済学部ホームページ（<http://www.econ.kobe-u.ac.jp/>）に掲載するとともに、合格者に対しては、住所票に記載された住所に通知します。なお、電話等による照会は一切応じません。

10. 入学料及び授業料

(1) 入学料 282,000円

(2) 授業料 535,800円（年額）

- ・ 上記の入学料及び授業料は、令和2年度入学者に適用されたものです。
- ・ 令和3年度入学者は変更の可能性があります（在学中に授業料が改定された場合には、改定時から新授業料が適用されます）。

(3) 入学料・授業料の免除

- ・ 入学料・授業料の免除申請を希望する者は、合格発表後速やかに、学務部学生支援課（078-803-5431）に問い合わせてください。

11. 入学の時期

令和3年4月1日。なお、入学手続き等については、別途通知します。

12. 神戸大学における個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を本学より委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

13. 入試情報の開示について

受験生本人から請求があれば、当該個人の試験成績を書留郵便により送付します。希望者は、申込書（本学部所定の用紙）、受験票のコピー及び簡易書留の発送に必要な切手を貼った返信用封筒（長形3号）を同封のうえ、令和3年5月1日～5月31日（必着）の間に、経済学研究科学部・大学院教務係宛に請求してください。6月以降準備が出来次第発送します。

14. その他

- (1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しないことがありますので十分注意してください。
- (2) 出願書類等に虚偽の記載をした者は、入学手続き完了後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- (3) 出願資格(2)に基づいて受験し合格した者については、62単位以上修得したことを証明する出身(在学)学校所定の成績証明書を入学手続きの際に提出してください。
- (4) 合格者が入学する際に所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学を許可しません。
なお、入学に際して納付した入学料は、いかなる理由があっても返還できません。
- (5) 既修得単位について、一定限度認定します。
- (6) 外国大学での修得単位は本学部の単位換算により算出します。
- (7) 身体に障害を有する入学志願者で、受験上及び修学上特別な配慮を希望する者は、令和2年8月31日(月)までに、学部・大学院教務係に申し出てください。
- (8) 過去の試験問題の入手希望者は、経済学部ホームページ「入試情報」を閲覧してください。
- (9) 本募集要項について、不明な点や受験に関して照会したい事項がある場合は、経済学部教務係に問い合わせてください。

神戸大学経済学部所在地及び電話番号

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

☎078-803-7250(経済学部教務係)

《 麻しん（はしか）・風しんの感染予防措置 》

麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新生に次の①、②、③のいずれかを提出していただいています。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を、満1歳以降にそれぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類
 - ② 過去5年以内（平成28年4月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
 - ③ 過去5年以内（平成28年4月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（次頁の表を参照）を有していること」を証明する書類
- * ①、②のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
- * ①、②では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。医療機関等から発行される証明書その他、平成20年4月1日から平成25年3月31日まで実施されたMRワクチンの第3期予防接種（中学校1年生に相当する年齢時）や第4期予防接種（高校3年生に相当する年齢時）に伴う「予防接種済証」でもかまいません。
- 第3期・第4期予防接種の「予防接種済証」は①の1回分として使用できます。**
- * **母子手帳**も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①、②の書類として使用できます。既往歴（かかったことがある旨の記載）のみで、診断根拠として確実な検査結果などが記載されていない場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。
- * ③では、次頁の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。
- * ①、②、③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①、風しんについては③を提出してもかまいません。
- * 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。
- * 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

提出期限：4月入学者は新生健康診断実施日、10月入学者は10月入学者健康診断実施日
提出先：保健管理センター

麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区 分	測定方法	判定基準	備 考
麻しん	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性	3つの測定方法のうち、いずれかで陽性
	PA 法	128 倍以上の陽性	
	NT 法	4 倍以上の陽性	
風しん	HI 法	32 倍以上の陽性	2つの測定方法のうち、いずれかで陽性（HI 法を推奨）
	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性	

血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。

発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、**単に抗体陽性とされる値よりは高い値**なので注意してください。

- * 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。（特に、抗体検査を受ける場合は、測定方法と判定基準を確認していただいでください。）

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学 保健管理センター TEL 078-803-5245

神戸大学 学務部学生支援課 TEL 078-803-5219